**รายงานการประชุม คณะผู้บริหาร เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการศึกษา**

**ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี**

**เมื่อวันอังคารที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.**

**ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ชั้น ๒**

**…………………………………..**

**ผู้มาประชุม**

1. นายสุเมธี จันทร์หอม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ไปราชการ
2. นายสุวรรณชัย ทองคำ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ประธาน
3. นายณัฎฐธีร์ บุญเขียวระยับ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี
4. นายจิตรพิสุทธิ์ เรืองวิลัย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี
5. นายนิกูล จิตรบรรพต รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี
6. นายทิชากร กันหะ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี
7. นายวัชระ รุจิระเศรษฐ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี
8. นายสุเชษฐ ประชากุล รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี
9. นายณรงค์ ชุณหะนันทน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี
10. นายสุรชัย แย้มสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
11. นางสาวระพีพรรณ รุจิระเศรษฐ (แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
12. นางสาวทิพรัตน์ โสภาจารีย์ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
13. นางณัฐติกาญจน์ เที่ยงธรรม ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
14. นางสาวเบญจวรรณ นันทพงษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน
15. นางสาวจงกล เรือนงาม (แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
16. นางสาวสรรเสริญ สุวรรณ์ (แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ
17. นางสุวิมล สาสิงห์ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. นางสาววารุณีย์ บุญคง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรีไปราชการ
2. นายนิวัต เชื้อนาค รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรีไปราชการ
3. นางลาวัลย์ พิชญวรรธน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรีไปราชการ
4. นายสัจจา สีปาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรีไปราชการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นางศศิธร ครองศิล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กลุ่มอำนวยการ (ผู้จดรายงานการประชุม)

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.**

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วนายสุเมธี จันทร์หอม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม โดยก่อนการประชุมได้ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ผู้ที่มีวันคล้ายวันเกิดประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๘

(มอบช่อดอกไม้และของที่ระลึก) จำนวน ๙ ราย ดังนี้

๒

๑. นายสุวรรณชัย ทองคำ รองผู้อำนวยการ สพป.สิงห์บุรี

1. นายทิชากร กันหะ รองผู้อำนวยการ สพป.สิงห์บุรี
2. นายสัจจา สีปาน รองผู้อำนวยการ สพป.สิงห์บุรี
3. นางสาวระพีพรรณ รุจิระเศรษฐ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
4. นายอัมพร เรือนนาค ศึกษานิเทศก สพป.สิงห์บุรี
5. นางสาวณฐมน ธนูศิลป์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
6. นางรัตนา ด้วงดารา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
7. นางสาวธารทิพย์ แสงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
8. นางชุติกาญจน์ บุญศรี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

1. **เรื่อง การจัดทำระเบียบวาระการประชุมของกลุ่ม**

ประธาน ได้ฝากทุกกลุ่มเป็นแง่คิดในการจัดทำระเบียบวาระการประชุมของกลุ่ม

ให้จินตนาการ ในการจัดทำระเบียบวาระการประชุมให้มีชีวิตให้ได้ เพื่อให้ได้แง่คิดสะท้อนการทำงาน

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1. **เรื่อง การทบทวนการปฏิบัติงานที่ผ่านมา**

๒.๑ การจัดงานปีใหม่

ประธาน ได้ทบทวนการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เรื่องการจัดงานปีใหม่ เชื่อมโยงกับ

กิจกรรม “จิตดี ทีมดี มีความรับผิดชอบ” เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๘ สรุปเพื่อสะท้อนภาพการปฏิบัติงาน

จุดดี-จุดด้อย เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการปฏิบัติงานในปีต่อไป ดังนี้

1. สรุปกิจกรรม

* ภาคเช้า กิจกรรมจิตดี - พิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์และพิธีสงฆ์ ให้พวกเรา

ได้ร่วมมือกันทุกกลุ่มทุกคน รู้จักการให้ การรักษาประเพณีไทย โดยทุกคนนำปิ่นโต กับข้าวถุง มาร่วมกิจกรรม

* ภาคบ่าย กิจกรรมทีมดี มีความรับผิดชอบ - การละเล่นเกมส์ กีฬา

เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะของพวกเรา

* ภาคค่ำ กิจกรรมสังสรรค์ – มอบของขวัญ ของรางวัล เพื่อสร้างเสริม

ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

1. สรุปงบประมาณ แบ่งเป็น ๓ ส่วน

ส่วนที่ ๑ จากงบประมาณของทางราชการ สพป.สิงห์บุรี

ส่วนที่ ๒ จากสวัสดิการ สพป.สิงห์บุรี

ส่วนที่ ๓ จากผู้อุปการะให้การสนับสนุน

๒.๒ การจัดงานวันครู

ประธาน ได้ทบทวนการจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ ณ วัดพระนอนจักรสีห์วรวิหาร อ.เมือง จ.สิงห์บุรี สรุปเพื่อสะท้อนภาพการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. สรุปกิจกรรม

ภาคเช้า พิธีตักบาตร ข้อสังเกต เริ่มเวลา ๐๗.๐๐ น. เช้าเกินไป ผู้ร่วมงานน้อย

ควรเริ่มเวลา ๐๘.๐๐ น.

๓

พิธีบูรพาจารย์ กิจกรรมไหว้ครู มอบผู้แทนครู ได้ไหว้สักการะและมอบพวงมาลัย

ของที่ระลึกให้แก่คุณครู จำนวน ๙ ราย ข้อสังเกตควรเพิ่มกิจกรรมให้มีความซาบซึ้งใจมากยิ่งขึ้น

พิธีเฉลิมพระเกียรติฯ – การมอบของรางวัล มอบให้ผู้แทนครูแต่ละสังกัด

ข้อสังเกต ผู้ได้รับรางวัลมีความต้องการขึ้นรับรางวัลทุกคน

กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ภาคบ่าย ผู้ร่วมงานทุกคนได้ทำบุญเพื่อเป็นการบำเพ็ญ

ประโยชน์กับทางวัดฯ

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1. **เรื่อง การเตรียมงานที่ต้องปฏิบัติต่อไป**

๓.๑ การศึกษาดูงานของ นบส.

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า นบส. สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร

ทางการศึกษา มีกำหนดศึกษาดูงานที่ สพป.สิงห์บุรี ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

สรุปการดำเนินงาน ประธานได้มอบกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นเจ้าภาพหลัก

ให้แต่งตั้งคณะทำงาน กิจกรรมที่นำเสนอประกอบด้วย

1. การจัดนิทรรศการ เกี่ยวกับ วีรชนค่ายบางระจัน และปลาแม่ลา
2. การต้อนรับ จัดเตรียมมาสคอร์ด(งานวันเด็ก) เพลงค่านิยม ๑๒ ประการ เอกสาร

ที่เกี่ยวข้อง การรับประทานอาหารกลางวัน(ร้านไพบูลย์)

1. การเตรียมงานอาคารสถานที่ มอบ นายอาศิระ พรพัฒนชัย และทีมงานกลุ่ม

อำนวยการ ปรับปรุงภูมิทัศน์

1. มอบกลุ่มอำนวยการ พิจารณาจัดระบบทำความสะอาด เช่น กิจกรรม ๕ ส

๓.๒ การร่วมงานวันสดุดีวีรชนค่ายบางระจัน

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบและดำเนินการกิจกรรมวันสดุดีวีรชนค่ายบางระจัน

ดังนี้

1. การไปร่วมพิธีวันสดุดีวีรชนค่ายบางระจัน ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

มอบกลุ่มอำนวยการ จัดบุคลากรร่วมงาน

1. การนำนักเรียนไปร่วมงานและการจัดกิจกรรม มอบกลุ่มส่งเสริมการจัด

การศึกษาเป็นหลัก ซึ่งประธานได้ฝากให้คิดกิจกรรมเพื่อดำเนินการ

๓.๓ งาน Post Test O-NET ประธาน มอบกลุ่มนิเทศฯ เป็นเจ้าภาพหลัก

๓.๔ การประกวดสวดมนต์ทำนองสรภัญญะ มอบกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นเจ้าภาพ

หลัก มีรางวัลมอบให้ แยกทีมบริหาร (รอง ผอ.สพป.สิงห์บุรี) และ ผอ.กลุ่มรวมอยู่ในกลุ่มบุคลากร

๓.๕ เรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารโรงเรียน ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘

สรุปกิจกรรมประกอบด้วย ๔ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ การนำเสนอผลงานของโรงเรียน

ส่วนที่ ๒ การนำเสนอจุดเน้น หัวข้อดังนี้

๒.๑ โค้งสุดท้ายของ O-NET ในส่วน ผอ.สพป.สิงห์บุรี ได้พูดในจดหมาย

เปิดผนึก

๔

๒.๒ การนำเสนอผล Post Test O-NET ซึ่งได้ดำเนินการทดสอบไปแล้ว

เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘ มอบ ดร.อิทธิฤทธิ์ พงษ์ปิยะรัตน์ ได้วิเคราะห์ผล เปรียบเทียบกับเป้าหมาย แยกเป็นภาพรวมจังหวัด แยกอำเภอ แยกรายโรงเรียนและฝากวิเคราะห์หาสาเหตุ

๒.๓ กลยุทธ์พิชิต NT : ซึ่งกำหนดการทดสอบ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์

๒๕๕๘ ประกอบด้วย ๔ กลยุทธ์

๑) Kick of (การกระตุ้น)

๒) Target (ตั้งเป้าหมาย)

๓) Post Test (การทดสอบเพื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย/กำหนดวัน

ทดสอบ)

๔) Motive (การจูงใจ)

ส่วนที่ ๓ การประชุมตามระเบียบวาระฯ

* ระเบียบวาระฯ กลุ่มนิเทศฯ ประธานให้เพิ่มเรื่องสรุปผลการนิเทศ และ

สรุปผล Post Test O-NET

ส่วนที่ ๔ การประกาศนโยบายการอ่านออกเขียนได้ฯ มอบ รอง ผอ.สพป.และ

ทีมศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารโรงเรียน คิดวางแผนดำเนินกิจกรรม

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ในการนี้ ผอ.สพป.สิงห์บุรี ได้มอบให้ รองฯ สุวรรณชัย ทองคำ ทำหน้าที่ประธานในการประชุมคณะผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรี ต่อไป ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗)**

สพป.สิงห์บุรี ได้ประชุมคณะผู้บริหาร สพป.สิงห์บุรี เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัด

การศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สพป.สิงห์บุรี ชั้น ๒ นั้น สพป.สิงห์บุรี ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าว เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติและพิจารณารับรองรายงานการประชุม ทางเว็บไซต์ของ สพป.สิงห์บุรี www.singarea.moe.go.th มุมด้านซ้ายของเว็บไซต์ ชื่อ “รายงานประชุมคณะผู้บริหาร” ทั้งนี้ หากมีประเด็นจะเพิ่มเติม แก้ไข ปรับปรุงประการใด โปรดแจ้งกลุ่มอำนวยการ ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘ หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

**๑. กลุ่มอำนวยการ**

**๑.๑ เรื่อง การจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน**

ด้วย สพป.สิงห์บุรี ได้กำหนดจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังในการปฏิบัติงาน

โดยมอบช่อดอกไม้และของที่ระลึกให้แก่บุคลากรที่มีวันคล้ายวันเกิด ประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๘ จำนวน ๙ คน

1. นายสุวรรณชัย ทองคำ รองผู้อำนวยการ สพป.สิงห์บุรี
2. นายทิชากร กันหะ รองผู้อำนวยการ สพป.สิงห์บุรี
3. นายสัจจา สีปาน รองผู้อำนวยการ สพป.สิงห์บุรี
4. นางสาวระพีพรรณ รุจิระเศรษฐ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๕

1. นายอัมพร เรือนนาค ศึกษานิเทศก สพป.สิงห์บุรี
2. นางสาวณฐมน ธนูศิลป์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
3. นางรัตนา ด้วงดารา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
4. นางสาวธารทิพย์ แสงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
5. นางชุติกาญจน์ บุญศรี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ประเด็นเสนอ เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรีทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๑.๒ สรุปการปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหาร สพป.สิงห์บุรี ประจำเดือน**

**ธันวาคม ๒๕๕๗**

ด้วย สพป.สิงห์บุรี ได้สรุปการปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหาร สพป.สิงห์บุรี

ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ – สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลากิจ** | | **ลาป่วย** | | **ลาพักผ่อน** | | **ไปราชการ** | | **หมายเหตุ** |
| **ครั้ง** | **วัน** | **ครั้ง** | **วัน** | **ครั้ง** | **วัน** | **ครั้ง** | **วัน** |
| ๑ | นายสุเมธี จันทร์หอม | ผอ.สพป.สห. | - | - | - | - | - | - | ๓ | ๔ |  |
| ๒ | นายสุวรรณชัย ทองคำ | รอง ผอ.สพป.สห | - | - | - | - | - | - | ๒ | ๒ |  |
| ๓ | นางสาววารุณีย์ บุญคง | รอง ผอ.สพป.สห | - | - | - | - | - | - | ๓ | ๓ |  |
| ๔ | นายณัฏฐธีร์ บุญเขียวระยับ | รอง ผอ.สพป.สห | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| ๕ | นายจิตรพิสุทธิ์ เรืองวิลัย | รอง ผอ.สพป.สห | - | - | - | - | ๒ | ๒ | - | - |  |
| ๖ | นายนิกูล จิตรบรรพต | รอง ผอ.สพป.สห | - | - | - | - | ๑ | ๑ | ๒ | ๒ |  |
| ๗ | นายนิวัต เชื้อนาค | รอง ผอ.สพป.สห | - | - | - | - | ๑ | ๒ | ๕ | ๖ |  |
| ๘ | นายเรวัฒ ชมภูเจริญ | รอง ผอ.สพป.สห | - | - | - | - | - | - | ๑ | ๑ |  |
| ๙ | นายทิชากร กันหะ | รอง ผอ.สพป.สห | - | - | - | - | - | - | ๒ | ๓ |  |
| ๑๐ | นางลาวัลย์ พิชญวรรธน์ | รอง ผอ.สพป.สห | - | - | - | - | - | - | ๓ | ๕ |  |
| ๑๑ | นายสัจจา สีปาน | รอง ผอ.สพป.สห | - | - | - | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ |  |
| ๑๒ | นายสุเชษฐ ประชากุล | รอง ผอ.สพป.สห | - | - | - | - | - | - | ๑ | ๒ |  |
| ๑๓ | นายณรงค์ ชุณหะนันทน์ | รอง ผอ.สพป.สห | - | - | ๑ | ๙ | - | - | ๑ | ๑ |  |
| ๑๔ | นายสุรชัย แย้มสวัสดิ์ | ผอ.กลุ่ม อก. | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| ๑๕ | นางสาวระพีพรรณ รุจิระเศษฐ | ผอ.กลุ่ม บค. | - | - | - | - | ๑ | ๒ | - | - |  |
| ๑๖ | นางสาวทิพรัตน์ โสภาจารีย์ | ผอ.กลุ่ม ผง. | - | - | ๑ | ๒ | - | - | - | - |  |
| ๑๗ | นางศรีรัตน์ ดารามาศ | ผอ.กลุ่ม สศ. | - | - | - | - | ๑ | ๑ | ๒ | ๓ |  |
| ๑๘ | นางสิร์รานี วสุภัทร | ผอ.กลุ่ม ศน. | - | - | - | - | - | - | ๑ | ๑ |  |
| ๑๙ | นางณัฐติกาญจน์ เที่ยงธรรม | ผอ.กลุ่ม กง. | - | - | - | - | ๑ | ๑ | - | - |  |
| ๒๐ | นางสาวเบญจวรรณ นันทพงษ์ | ผอ.กลุ่ม อช. | - | - | - | - | - | - | ๒ | ๔ |  |
| ๒๑ | นางสาววิมล อรัญปาน | แทน ตสน. | - | - | - | - | - | - | ๑ | ๓ |  |

ประเด็นเสนอ เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรีทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖

**๑.๓ เรื่อง การติดตามและประเมินผลการบริหารและจัดการของ สพท.**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาโดยมีเนื้อหาการติดตามประเมินผล ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๑ ด้านโอกาสทางการศึกษา องค์ประกอบที่ ๒ ด้านคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการ(มาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา) และองค์ประกอบที่ ๔ ด้านนโยบายกระทรวง   
 การดำเนินงานติดตาม สพฐ. ได้แต่งตั้งคณะกรรมประเมิน ๓ ระดับ คือ ระดับเขต ระดับภาค และระดับ สพฐ. ซึ่งการประเมินระดับเขต และระดับภาค ได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ๑) ในการดำเนินงานตามองค์ประกอบที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการ(มาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา) กลุ่มอำนวยการได้แจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามคำสั่งที่ ๑๖๔/๒๕๕๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแบบที่ สพฐ.กำหนด และได้ส่งไฟล์ข้อมูลให้กลุ่มนโยบายและแผนเพื่อรายงานให้ สพฐ.เรียบร้อยแล้ว   
 ๒) กลุ่มนโยบายและแผน สพป.สิงห์บุรี ได้ส่งแบบประเมินให้กลุ่มอำนวยการดำเนินการ และแจ้งว่า สพฐ. จะมาประเมินระดับ สพฐ. องค์ประกอบที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการ(มาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา) ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘   
 ๓) กลุ่มอำนวยการได้ตรวจสอบรายละเอียดแบบฟอร์มการรายงานที่กลุ่มนโยบายและแผนส่งให้แล้ว ปรากฏว่า สพฐ. จะดำเนินการตรวจติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้  
 ๓.๑). มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ – ๔ ใช้ข้อมูลการดำเนินงาน และเอกสารอ้างอิง ปีงบประมาณ ๒๕๕๗   
 ๓.๒) มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ – ๕ ใช้ข้อมูลการดำเนินงาน และเอกสารอ้างอิง ปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๓.๓) มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผลงานที่เป็นแบบอย่างได้ ย้อนหลัง ๓ ปี ตัวบ่งชี้ ที่ ๒–๗ ใช้ผลปีการศึกษา ๒๕๕๖ และตัวบ่งชี้ที่ ๘ ใช้ข้อมูลการดำเนินงานและเอกสารอ้างอิง ปีงบประมาณ ๒๕๕๗

เพื่อให้การรับการประเมินฯ มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑) ส่งแบบติดตามให้กลุ่มต่าง ๆ เพื่อแจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามคำสั่งที่ ๑๖๔/๒๕๕๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ปรับปรุงข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบตามแบบติดตามฯ และส่งไฟล์ข้อมูล(CD) ให้กลุ่มอำนวยการภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ พร้อม

๒) ให้คณะทำงานแต่ละตัวบ่งชี้/ประเด็นการประเมิน จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ให้ครบถ้วน และส่งเอกสาร หลักฐาน ต่าง ๆ ให้เลขาคณะทำงานตามตัวบ่งชี้รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประเมินฯ   
 ๓) ให้เลขาคณะทำงานแต่ละตัวบ่งชี้สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของตัวบ่งชี้ พร้อมทั้งจัดทำ Power Point เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการประเมินฯ

๗

๔) ให้คณะทำงานตามคำสั่งที่ ๑๖๔/๒๕๕๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ทุกคน เข้าร่วมรับการประเมินพร้อมทั้งให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการประเมิน ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตเพื่อที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

๕) เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์การสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี เห็นควรขอความร่วมมือจากคณะทำงานทุกคนรวบรวมข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ในการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประเมิน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์   
ประเด็นเสนอ เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรีทราบและดำเนินการ

**(เอกสารประกอบการประชุม : แบบติดตามการบริหารจัดการของสพท.)**

มติที่ประชุม รับทราบ

**๑.๔ เรื่อง การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๘**

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ได้กำหนดการประชุมผู้บริหาร

สถานศึกษาในสังกัด ประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ในวันจันทร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. รูปแบบการประชุมแบบแยกตามอำเภอ กำหนดสถานที่ประชุม ดังนี้

1. อำเภอเมืองสิงห์บุรี ณ โรงเรียนวัดพรหมสาคร โดยรอง ผอ.สพป.สิงห์บุรี ประจำพื้นที่

ทำหน้าที่ประธานการประชุม ประกอบด้วย รองฯ วารุณีย์ บุญคง, รองฯเรวัฒ ชมภูเจริญ, รองฯสัจจา สีปาน ,ผู้อำนวยการการกลุ่มบุคคล , ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และศึกษานิเทศก์ประจำอำเภอเมืองสิงห์บุรี ทำหน้าที่เลขานุการประชุม

1. อำเภออินทร์บุรี ณ โรงเรียนวัดบ้านลำ โดยรอง ผอ.สพป.สิงห์บุรี ประจำพื้นที่

ทำหน้าที่ประธานการประชุม ประกอบด้วย รองฯ ณัฏฐธีร์ บุญเขียวระยับ, รองฯนิวัต เชื้อนาค, รองฯณรงค์ ชุณหะนันท์, ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ และศึกษานิเทศก์ประจำอำเภออินทร์บุรี ทำหน้าที่เลขานุการประชุม

1. อำเภอบางระจัน ณ โรงเรียนชุมชนวัดพระปรางค์วิริยะ โดยรอง ผอ.สพป.สิงห์บุรี

ประจำพื้นที่ทำหน้าที่ประธานการประชุม ประกอบด้วย รองฯสุวรรณชัย ทองคำ, รองฯลาวัลย์ พิชญวรรธน์, ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน และศึกษานิเทศก์ประจำอำเภอบางระจัน ทำหน้าที่เลขานุการประชุม

1. อำเภอค่ายบางระจัน ณ โรงเรียนอนุบาลค่ายบางระจัน โดยรอง ผอ.สพป.สิงห์บุรี

ประจำพื้นที่ ทำหน้าที่ประธานการประชุม ประกอบด้วย รองฯสุเชษฐ ประชากุล, ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน และศึกษานิเทศก์ประจำอำเภอค่ายบางระจัน ทำหน้าที่เลขานุการประชุม

1. อำเภอพรหมบุรี ณ โรงเรียนอนุบาลพรหมบุรี โดยรอง ผอ.สพป.สิงห์บุรี ประจำพื้นที่

ทำหน้าที่ประธานการประชุม ประกอบด้วย รองฯนิกูล จิตรบรรพต , รองทิชากร กันหะ, ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน และศึกษานิเทศก์ประจำอำเภอพรหมบุรี ทำหน้าที่เลขานุการประชุม

1. อำเภอท่าช้าง ณ โรงเรียนวัดวิหารขาว โดยรอง ผอ.สพป.สิงห์บุรี ประจำพื้นที่

ทำหน้าที่ประธานการประชุม ประกอบด้วย รองฯจิตรพิสุทธิ์ เรืองวิลัย , ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ และศึกษานิเทศก์ประจำอำเภอท่าช้าง ทำหน้าที่เลขานุการประชุม

**สรุปกำหนดการประชุม ประกอบด้วย**

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. **ส่วนที่ ๑ พิธีเปิดการประชุม และการนำเสนอผลการดำเนินงานและ**

**แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของสถานศึกษา**

๘

**ส่วนที่ ๒ การมอบนโยบายสำคัญ จุดเน้นงาน และการเร่งรัดติดตามงาน**

โดย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

๒.๑ โค้งสุดท้ายของ O-NET ในส่วน ผอ.สพป.สิงห์บุรี ได้พูดใน

จดหมายเปิดผนึก

๒.๒ การนำเสนอผล Post Test O-NET ซึ่งได้ดำเนินการทดสอบไปแล้ว

เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘ มอบ ดร.อิทธิฤทธิ์ พงษ์ปิยะรัตน์ ได้วิเคราะห์ผล เปรียบเทียบกับเป้าหมาย แยกเป็นภาพรวมจังหวัด แยกอำเภอ แยกรายโรงเรียนและฝากวิเคราะห์หาสาเหตุ

๒.๓ กลยุทธ์พิชิต NT : ซึ่งกำหนดการทดสอบ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์

๒๕๕๘ ประกอบด้วย ๔ กลยุทธ์

๑) Kick of (การกระตุ้น)

๒) Target (ตั้งเป้าหมาย)

๓) Post Test (การทดสอบเพื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย/กำหนดวัน

ทดสอบ)

๔) Motive (การจูงใจ)

**ส่วนที่ ๓** **การประชุมตามระเบียบวาระการประชุม**

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. - ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา(ต่อ)

**ส่วนที่ ๔ พิธีประกาศนโยบาย “ปี ๒๕๕๘ เป็นปีปลอดนักเรียนอ่านไม่ออก**

**เขียนไม่ได้”** (พร้อมกันทั้ง ๖ อำเภอ)

**ของ สพป.สิงห์บุรี**

- ประเด็นซักถาม /สรุปการประชุม

- ปิดการประชุม

หมายเหตุ ; กำหนดการดังกล่าวข้างต้น อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**การแต่งกาย : ชุดเครื่องแบบข้าราชการสีกากี**

ประเด็นเสนอ เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรี และ ผู้บริหารสถานศึกษาทราบและ

ดำเนินการ **(เอกสารแนบ ๑)**

มติที่ประชุม รับทราบ

**๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล**

**๒.๑ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**ตำแหน่งครูสายผู้สอน**

ด้วย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๘ ได้มีมติอนุมัติการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูสายผู้สอน ทั้งสิ้นจำนวน ๓๓ ราย ดังนี้

| **ที่** | **โรงเรียน** | **รับย้าย** | **สังกัดเดิม (โรงเรียน)** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑ | อนุบาลเมืองสิงห์บุรี  (ตำแหน่งว่าง) | น.ส.อรพินท์ ม่วงเขียว  ค.ม.บริหารฯ คบ.ประถมฯ | วัดกระทุ่มปี่ |  |

๙

| **ที่** | **โรงเรียน** | **รับย้าย** | **สังกัดเดิม (โรงเรียน)** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ๒ | วัดกระทุ่มปี่ (ว่างกระทบ) | น.ส.ธิดาทิพย์ สุดดีพงษ์  คบ.คณิตศาสตร์ | บ้านหลักด่าน  เพชรบูรณ์ ๒ |  |
| ๓ | วัดศรัทธาภิรม (ตำแหน่งว่าง) | นางอติภา อุ่นสมัย  คบ.สังคมศึกษา | วัดตะโกรวม (+2) |  |
| ๔ | อนุบาลเมืองสิงห์บุรี (-๒) (เกลี่ยจาก ร.ร.วัดตะโกรวม +2) | นายสมศักดิ์ ตัณฑ์ประศาสน์  ศษ.บ.บริหารฯ | วัดเซ่าสิงห์ |  |
| ๕ | วัดเซ่าสิงห์ (ว่างกระทบ) | น.ส.วรรณนิภา ฟักเขียว  กศ.ม.ปฐมวัย | ชุมชนวัดวิเศษชัยชาญ อ่างทอง |  |
| ๖ | อนุบาลสิงห์บุรี (ตำแหน่งว่าง) | นางบุญนำ แจ่มฟ้า  คบ.ภาษาอังกฤษ | วัดพรหมสาคร |  |
| ๗ | วัดพรหมสาคร (ว่างกระทบ) | น.ส.วิไลวรรณ คำนัน  ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ | ราชสถิตย์วิทยา  สพม.๕ |  |
| ๘ | อนุบาลสิงห์บุรี (ตำแหน่งว่าง) | น.ส.ภัทธินีย์ สังข์สอน  บธบ.สารสนเทศ | เรืองเดชประชานุเคราะห์ |  |
| ๙ | เรืองเดชประชานุเคราะห์  (ว่างกระทบ) | นางกฤษณา อินทร์ชู  ค.บ.ปฐมวัย | วัดปากดงท่าศาล  สุพรรณบุรี ๓ |  |
| ๑๐ | อนุบาลค่ายบางระจัน  (ตำแหน่งว่าง) | นายสุชีพ มณเฑียร  ค.บ.เทคโนโลยีฯ | บ้านหนองลีวิทยาคม |  |
| ๑๑ | บ้านหนองลีวิทยาคม  (ว่างกระทบ) | น.ส.ปนัดดา ศรีสวัสดิ์  ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ | วัดใต้บ้านบ่อ  สพป.สมุทรสาคร |  |
| ๑๒ | วัดวังกระจับ (ตำแหน่งว่าง) | นายอนุพงษ์ ทิพโรจน์  ศษ.บ.ภาษาอังกฤษ | ไกรราษฎร์วิทยา  สพป.ชัยนาท |  |
| ๑๓ | วัดโสภา (ตำแหน่งว่าง) | นายนรินทร์ ศรีม่วงพงษ์  คบ.พลศึกษา | บ้านหนองกะหนาก  กาญจนบุรี 4 |  |
| ๑๔ | วัดโสภา (ตำแหน่งว่าง) | น.ส.วธู เตียศรีพัฒนสุข  ค.บ.ศิลปกรรม(ดนตรี) | วัดอุทัยธาราม  สพป.กทม. |  |
| ๑๕ | วัดชะอมสามัคคีธรรม  (ตำแหน่งว่าง) | น.ส.ทัสนา อุตะโก ค.บ.ปฐมวัย | นิคมลำนารายณ์ ลพบุรี เขต ๒ |  |
| ๑๖ | วัดทอง (ตำแหน่งว่าง) | น.ส.อุไร สีเพ็ง ศษ.บ.ภาษาไทย | ชุมชนวัดม่วง |  |
| ๑๗ | ชุมชนวัดม่วง (ว่างกระทบ) | น.ส.สุทิสา กันฑาบุญ  ค.บ.ภาษาไทย | บ้านตากประถมวิทยา  ตาก เขต ๑ |  |
| ๑๘ | วัดกระทุ่มปี่ (ตำแหน่งว่าง) | นางพิมพ์รภัช วรพัฒน์กิตติเดช  ค.บ.ประวัติ-ภาษาไทย | บ้านไร่ กาญจนบุรี ๓ |  |
| ๑๙ | วัดคลองโพธิ์ศรี (ตำแหน่งว่าง) | นายชูชีพ พูลผล ค.บ.พลศึกษา | วัดลำพันบอง สุพรรณบุรี ๓ |  |

๑๐

| **ที่** | **โรงเรียน** | **รับย้าย** | **สังกัดเดิม (โรงเรียน)** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ๒๐ | วัดกระทุ่มปี่ | น.ส.สุทธิรัตน์ แกมทับทิม | วัดบ้านลำ | ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัว |
| ๒๑ | อนุบาลสิงห์บุรี | นางนารีรัตน์ ชัยศิรินทร์ | วัดขุนสงฆ์ | ตัดโอนตำแหน่งและ อัตราเงินเดือนตามตัว |
| ๒๒ | วัดโบสถ์ | นายบุญรุ่ง สีเหลือง | วัดบ้านลำ | ตัดโอนตำแหน่งและ อัตราเงินเดือนตามตัว |
| ๒๓ | วัดแหลมคาง | นายสามารถ หมีเอี่ยม | บ้านทุ่งกลับ | ตัดโอนตำแหน่งและ อัตราเงินเดือนตามตัว |
| ๒๔ | วัดแหลมคาง | น.ส.มลดบ อินทร์ฉาย | วัดตะโกรวม | ตัดโอนตำแหน่งและ อัตราเงินเดือนตามตัว |
| ๒๖ | ชุมชนวัดกลางท่าข้าม | นางผาสุข ประชีพฉาย | วัดโพธิ์ศรี | ตัดโอนตำแหน่งและ อัตราเงินเดือนตามตัว |
| ๒๗ | เรืองเดชประชานุเคราะห์ | นางสิริ์กาญจน์ เมธธีดากุล | วัดเสาธงทอง | ตัดโอนตำแหน่งและ อัตราเงินเดือนตามตัว |
| ๒๘ | วัดโบสถ์ | นางอำนวย คงเพ็ชร์ | วัดการ้อง | ตัดโอนตำแหน่งและ อัตราเงินเดือนตามตัว |
| ๒๙ | วัดพรหมสาคร  (ตำแหน่งว่าง) | น.ส.สิริรักษ์ กล่อมเดช  ศษ.ม.บริหารฯ ศษ.บ.นาฎศิลป์ | ไทยรัฐวิทยา ๕๖ |  |
| ๓๐ | ไทยรัฐวิทยา ๕๖  (ตำแหน่งว่างกระทบ) | น.ส.พิมลมาศ ฮี้เกษม  ค.บ.ประถมศึกษา | บ้านป่าไม้อุทิศ  สพป.ตาก เขต ๒ |  |
| ๓๑ | วัดบ้านลำ(ตำแหน่งว่าง) | น.ส.กนกวรรณ สิงห์คำ | วัดสว่างอารมณ์ |  |
| ๓๒ | วัดสว่างอารมณ์  (ว่างกระทบ) | นายสุนาวิน อินทร์กลับ | บ้านหนองกระทะ  สระแก้ว เขต ๑ |  |
| ๓๓ | อนุบาลสิงห์บุรี  (ตำแหน่งว่าง) | นางวรรณวิษา นุ่มสพ | ด่านมะขามเตี้ยวิทยาคม สพม.๘ |  |

ประเด็นเสนอ เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรี และ ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๒.๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**

**รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สพฐ.**

ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและ

แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม๒๕๕๗ สรุปสาระสำคัญ ดังนี้ **(เอกสารแนบ ๒)**

๑) ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประกาศจำนวนตำแหน่งว่างในปัจจุบันที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้ง เป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มทั่วไปและกลุ่มประสบการณ์ตามสัดส่วนที่เท่ากัน หากไม่สามารระบุจำนวนตำแหน่งว่างเท่ากันได้ ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งว่างกลุ่มประสบการณ์มากกว่ากลุ่มทั่วไป ๑ ตำแหน่ง

๑๑

๒) ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดำเนินการและบริหารจัดการในการจัดสอบทั้ง ภาค ก และ ภาค ข สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พร้อมกันทั้งกลุ่มทั่วไปและกลุ่มประสบการณ์ ตามวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓) อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ อาจมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรืออาจมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการคัดเลือกได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔) ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ อนุมัติการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ ซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งและผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด๑๐

๕) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก หลังจากประกาศขึ้นบัญชีหรือเมื่อมีตำแหน่งว่าง แล้วแต่กรณี โดยเร็ว

ประเด็นเสนอ เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรี และ ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๒.๓ เรื่อง การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา ตารางสอบ รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนแต่ละองค์ประกอบการประเมิน เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขตถือปฏิบัติ และดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มทั่วไปและกลุ่มประสบการณ์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ซึ่ง อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล

เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  **(เอกสารแนบ ๓)**

ประเด็นเสนอ เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรี และ ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๒.๔ เรื่อง ข้อมูลการพัฒนาความก้าวหน้าตามสายอาชีพของข้าราชการครูและ**

**บุคลากรทางการศึกษา**

ตามที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ได้พัฒนางาน และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะสูงขึ้น มีความก้าวหน้าตามสายอาชีพ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ได้จัดทำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าว เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา รายละเอียดตามตารางแนบท้าย

**(เอกสารแนบ ๔)**

**๑๒**

ประเด็นเสนอ เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรี และ ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๒.๕ . เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือ**

**ที่เกี่ยวข้องหรือที่ใช้บังคับกับหน่วยงาน**

การขออนุญาตใช้รถยนต์ของราชการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นคดีที่นำเสนอเพื่อเป็น

อุทาหรณ์ที่ดีสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเฉพาะผู้ที่ขออนุญาตใช้รถยนต์ของราชการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ แต่ได้นำรถยนต์ไปทำธุระอย่างอื่นซึ่งมิใช่ในหน้าที่ราชการ ด้วยเห็นว่าเป็นเส้นทางผ่านพอดี หรืออยู่ใกล้กับสถานที่ ที่ต้องไปปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่แล้ว และได้เกิดอุบัติเหตุขึ้นในระหว่างนั้น เมื่อความเสียหายเกิดขึ้นกับรถยนต์ของทางราชการผู้ขออนุญาตต้องรับผิดหรือไม่ อย่างไร

ข้อเท็จจริงในคดีนี้มีอยู่ว่า นาย ก. รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย

(ผู้ฟ้องคดี) ได้ขออนุญาต ใช้รถยนต์ของวิทยาลัย นำคณะครูและเจ้าหน้าที่ ไปศึกษาดูงานที่วิทยาลัยอีกแห่งหนึ่ง ในต่างจังหวัด แต่เมื่อดูงานเสร็จ นาย ก. และคณะไม่ได้เดินทางกลับทันที แต่แวะไปงานศพมารดาของครูวิทยาลัยเดียวกัน หลังจากนั้น ระหว่างเดินทางกลับ รถยนต์เกิดอุบัติเหตุลื่นไถลชนกับเนินดิน รั้วบ้านและท่อประปาหมู่บ้าน ทำให้รถยนต์ได้รับ ความเสียหาย

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ผู้ถูกฟ้องคดี) จึงมีคำสั่งให้นาย ก. ชำระ

ค่าเสียหาย เป็นเงิน ๒๑๓,๖๒๕.๕๐ บาท ตามความเห็นของกระทรวงการคลังว่า การที่นาย ก. ขออนุญาตนำรถยนต์ไปราชการและ ไปงานศพต่อ ไม่ถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อเกิดความเสียหายขึ้นนาย ก. ต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ทางราชการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา ๔๒๐ เนื่องจากความเสียหาย ที่เกิดขึ้นมิใช่การกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

นาย ก. เห็นว่าคำสั่งดังกล่าวไม่ชอบด้วยกฎหมาย เพราะการแวะเคารพศพมารดา

ของผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นการบำรุงขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร มีประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร และเป็นเส้นทาง ที่รถผ่านอยู่แล้ว อีกทั้งอุบัติเหตุเกิดขึ้นเพราะฝนตกถนนลื่นและทางโค้ง สถานที่เกิดเหตุก็ไม่ใช่บริเวณงานศพ จึงฟ้องขอให้ศาลปกครองมีคำพิพากษาเพิกถอนคาสั่งดังกล่าว

ประเด็นมีว่า การขออนุญาตใช้รถในคดีนี้ถือเป็นการใช้รถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

หรือไม่ซึ่งตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ หากการกระทำละเมิด เป็นการกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หน่วยงานของรัฐมีสิทธิเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำละเมิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนได้ ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ได้กระทำการนั้นด้วยความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงเท่านั้น แต่หากมิใช่การกระทำในการปฏิบัติหน้าที่จะต้องบังคับตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งก็หมายความว่าไม่ว่า จะกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือประมาทเลินเล่อธรรมดา เจ้าหน้าที่ผู้ทำละเมิด ต้องรับผิดในผลแห่งละเมิดเป็นการเฉพาะตัวและรับผิดในความเสียหายเต็มจำนวนอย่างสิ้นเชิง

ศาลปกครองสูงสุดวินิจฉัยว่า แม้นาย ก. จะได้รับอนุญาตให้นำคณะครูและเจ้าหน้าที่ ไปศึกษาดูงาน ที่วิทยาลัยอื่น แต่เมื่อพิจารณาขั้นตอนการขออนุญาตโดยนาย ก. มีบันทึกลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๔๔ ขออนุญาตไปดูงาน ซึ่งเป็นเวลาที่กระชั้นชิดกับการเดินทางไปศึกษาดูงานวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๔๔ และไม่ปรากฏหลักฐานการจัดเตรียมแผนงานในการศึกษาดูงาน ประกอบกับมีบันทึกประสานไปยังสถานที่ที่จะดูงานก่อน วันเดินทางเพียงหนึ่งวัน อีกทั้ง ไม่ปรากฏว่างานที่นาย ก. รับผิดชอบมีปัญหาอุปสรรค อันจะมีเหตุผล ถึงขนาดที่ต้อง ไปศึกษาดูงานดังกล่าว และเดินทางไปถึงสถานที่ดูงานในช่วงเวลาเย็น และใช้เวลาศึกษาดูงาน

๑๓

ไม่ถึงชั่วโมง แสดงให้เห็นถึงความผิดปกติในการเดินทางไกลเพื่อไปศึกษาดูงานอย่างชัดเจน ประกอบกับเจ้าหน้าที่ ซึ่งร่วมเดินทางไปด้วยให้การว่าการเดินทางไปศึกษาดูงานครั้งนี้ มีเจตนาที่แท้จริงคือต้องการไปงานศพพร้อมกับได้

นำเงินทำบุญพร้อมของถวายพระไปด้วย การขออนุญาตใช้รถยนต์จึงมีวัตถุประสงค์ที่แท้จริง คือต้องการใช้รถยนต์เพื่อไปงานศพ จึงไม่อาจถือได้ว่าเป็นการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ดังนั้น เมื่อระหว่างเดินทางกลับ รถยนต์ได้เกิดอุบัติเหตุเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความ

เสียหาย นาย ก. จึงต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายจากการกระทำละเมิดเป็นการส่วนตัว ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ เมื่อรถยนต์ได้รับ ความเสียหายเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑๓,๖๒๕.๕๐ บาท ผู้ฟ้องคดีจึงมีหน้าที่ต้องชดใช้

ค่าเสียหายเต็มตามจำนวนค่าเสียหายที่แท้จริง คำสั่งของผู้ถูกฟ้องคดีให้ผู้ฟ้องคดีชดใช้ค่าเสียหายจึงชอบแล้ว (คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ อ. ๑๕/๒๕๕๕)

คดีนี้จึงเป็นอุทาหรณ์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ของทางราชการ

หรือผู้มีหน้าที่ควบคุมดูแลรถยนต์ของทางราชการว่าจะต้องใช้รถยนต์ของราชการเพื่อประโยชน์ของราชการเท่านั้น และ หากแม้ได้ใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการแล้ว ก็ควรจะรีบส่งรถยนต์คืนให้ราชการเสียโดยเร็ว มิใช่นำรถไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวในเรื่องอื่นๆ เพราะหากเกิดความเสียหายขึ้นอาจต้องรับผิดเป็นส่วนตัว

ประเด็นเสนอ เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรี และ ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๓. กลุ่มนโยบายและแผน**

**๓.๑ เรื่อง การขอใช้งบประมาณของ สพป.สิงห์บุรี ปีงบประมาณ 2558**

**รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

ตามที่ ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๕๘ งบพื้นฐาน ค่าบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (อนุมัติเงินประจำงวดแล้ว มีเงินตามใบงวดลำดับที่ ๑๓) และครั้งที่ ๒ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ยังไม่ได้รับการอนุมัติเงินประจำงวด) และได้จัดทำข้อตกลงการใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๕๘ (เอกสารดังแนบ) และสำหรับรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นรายการที่กลุ่มนโยบายและแผน ดำเนินการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ โดยให้ผู้ที่ประสงค์ ของบประมาณ เสนอผ่านกลุ่มนโยบายและแผนเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการใช้จ่าย ข้อตกลงนี้ได้แจ้งให้ทุกกลุ่มงานทราบทางเอกสาร การประชุมของผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่ และ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายสื่อสร้างสรรค์ สพป.สิงห์บุรี แล้วนั้น

**ข้อเท็จจริง**

1. การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ขณะนี้ควบคุมเฉพาะงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว ในครั้งที่ ๑ จัดสรรจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของกลุ่มนโยบายและแผน มีผู้เสนอผ่านการขอใช้งบประมาณผ่านกลุ่มนโยบายและแผน จำนวน ๕ ครั้ง ใช้งบประมาณ ๖,๓๕๐ บาท ยอดจัดสรร ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๖,๓๕๐ บาท คงเหลือ ๔๓,๐๑๐ บาท

1. ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จากกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ จัดสรร ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๑๖ ครั้ง ใช้งบประมาณ ๔๐,๘๙๖ บาท คงเหลือ ๙,๑๐๔ บาท

๑๔

1. เนื่องจากการควบคุมดังกล่าว ไม่เป็นไปตามข้อตกลงไว้ โดยผู้ที่ประสงค์ขอใช้

งบประมาณ ไม่ได้ผ่านการขอใช้งบประมาณจากกลุ่มนโยบายและแผน เพื่อจัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้เพื่อความประหยัด เหมาะสมต่อการใช้จ่าย โดยส่วนใหญ่เสนอต่อ ผอ.สพป.สิงห์บุรี เพื่อขออนุมัติโดยตรง และแจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ดำเนินการเบิกจ่ายและตัดยอด จึงทำให้ทะเบียนคุมการใช้จ่ายของกลุ่มนโยบายและแผนและกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ไม่ตรงกัน และอาจทำให้ค่าใช้จ่ายสำหรับรายการนี้สูงเกินไป และไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

**ข้อสังเกต**

ผู้ที่ใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ และในบางกิจกรรมจัดสรรให้ข้าราชการครูในสังกัด

**ข้อเสนอแนะ**

1. ควรให้ทุกกลุ่มงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติตามข้อตกลงการใช้จ่าย

งบประมาณ ปี ๒๕๕๘

1. งบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่จัดสรรไว้เป็นงบกลาง

ควรจัดสรรให้เฉพาะบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ หากเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางของข้าราชการครูควรจัดสรรให้ในรายการงบประมาณที่ตั้งไว้รายการอื่น หรือบูรณาการร่วมกับโครงการที่เกี่ยวข้อง

**ข้อตกลงการใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๕๘ ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำนักงาน สพป.สิงห์บุรี**

**การจัดสรรและข้อตกลงการใช้จ่ายงบประมาณ**

1. กลุ่มนโยบายและแผน ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายและจัดสรรงบประมาณ
2. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์เป็นผู้ควบคุมยอดการใช้จ่ายงบประมาณ
3. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกใบงวด, งบบริหาร

สำนักงานและค่าสาธารณูปโภค งบตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๘ ต่อ ผอ.สพป. ทุกวันที่ ๓ ของเดือนและสำเนาแจ้งกลุ่มนโยบายและแผนทราบ ๑ ชุด

**งบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารจัดการสำนักงานตามความจำเป็น**

1. งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้จ่ายในแต่ละรายการตามกรอบวงเงินแล้ว ให้กลุ่ม

บริหารงานการเงินและสินทรัพย์บริหารจัดการ โดยที่มิต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติผ่านมายังกลุ่มนโยบายและแผน ยกเว้นค่าใช้จ่ายในบางรายการ ที่ต้องปฏิบัติในการใช้จ่าย ดังนี้

(๑.๑) ค่าใช้จ่ายรายการค่าเบี้ยเลี้ยงที่พักและพาหนะ ให้ผู้ที่ประสงค์ขอใช้งบประมาณ จัดทำ

ประมาณการ ค่าใช้จ่าย โดยให้ประสานกับกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เพื่อตรวจสอบค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบฯ โดยแนบรายละเอียดดังนี้

- หนังสือสั่งการในการเดินทางไปราชการ

- แสดงรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เสนอผ่านมายังกลุ่มนโยบายและแผน เพื่อเสนอให้มีการอนุมัติงบประมาณต่อไป

โดยกลุ่มนโยบายและแผนควบคุมงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามความจำเป็นและประหยัด

(๑.๒) การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ บริหารจัดการได้ตามความจำเป็น ในวัสดุสิ้นเปลือง สำหรับวัสดุถาวร ให้ดำเนินการดังนี้

๑๕

**วัสดุคอมคอมพิวเตอร์**

1. กลุ่มงานที่มีความประสงค์ฯ เสนอบันทึกไปยังกลุ่มงาน ICT เพื่อตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ/ซ่อม
2. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ประมาณการค่าใช้จ่ายตามข้อเสนอแนะของกลุ่ม ICT
3. กลุ่มนโยบายและแผนให้ความเห็นในการจัดสรรงบประมาณ
4. กลุ่มงานที่มีความประสงค์ฯ เสนอขออนุมัติต่อ ผอ.สพป.สิงห์บุรี พิจารณา

**วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน** เช่น โต๊ะ เก้าอี้ พัดลม ฯ

1. กลุ่มงานที่มีความประสงค์ฯ เสนอบันทึกไปยังกลุ่มอำนวยการเพื่อตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ จัดหา
2. กลุ่มบริหารงานการเงินฯ ประมาณการค่าใช้จ่ายตามข้อเสนอแนะของกลุ่มอำนวยการ
3. กลุ่มนโยบายและแผนให้ความเห็นในการจัดสรรงบประมาณ
4. กลุ่มงานที่มีความประสงค์ฯ เสนอ ผอ.สพป.สิงห์บุรี พิจารณา

๑.๓) การเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา ให้กลุ่มที่มีความประสงค์ขออนุมัติการเบิกจ่าย

จัดทำบันทึกเสนอ และคำสั่ง ขออนุญาตทำการนอกเวลา เสนอขอต่อ ผอ.สพป.สิงห์บุรี เป็นผู้อนุมัติ เท่านั้น

๑.๔) รายการค่าใช้สอยอื่น ใช้จ่ายตามนโยบายการบริหารจัดการสำนักงาน ที่นอกเหนือจาก

รายการค่าใช้จ่ายที่กำหนดโดยเสนอขออนุมัติค่าใช้จ่ายต่อ ผอ.สพป.

๑.๕) งบนโยบายเร่งด่วน (ผอ.สพป.) ใช้จ่ายตามนโยบายเร่งด่วนของ ผอ.สพป. และเสนอขออนุมัติต่อ ผอ.สพป.

1. หากปรากฏว่าค่าใช้จ่ายบางรายการ ถ้าเงินงบประมาณที่ตั้งไว้หมด ให้กลุ่มบริหารงานการเงิน

และสินทรัพย์แจ้งกลุ่มนโยบายและแผนทราบเพื่อเสนอความเห็นในเรื่องควรใช้งบประมาณจากส่วนใด

ประเด็นเสนอ เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรี ทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๓.๒. เรื่อง การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที**

**การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗**

ตามที่ สพฐ. กำหนดติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เฉพาะด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาที่ใช้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแบบติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เล่ม ๓ ด้านประสิทธิภาพการบริหารในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ซึ่งคณะกรรมการรับการติดตามฯ ตามคำสั่ง สพป.สิงห์บุรี ที่ ๖๔๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ได้ประชุมเพื่อเตรียมการรับการติดตามฯ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘ และมีมติให้ประชุมเพื่อขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานดังนี้

1. ประชุมคณะกรรมการรับการติดตามฯ ตามคำสั่ง สพป.สิงห์บุรี ที่ ๖๔๘/๒๕๕๗

ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สพป.สิงห์บุรี

1. ประชุมคณะทำงานมาตรฐานที่ ๓ ตามคำสั่ง สพป.สิงห์บุรี ที่ ๑๖๔/๒๕๕๗ ลงวันที่

๒๕ เมษายน ๒๕๕๗ ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สพป.สิงห์บุรี

ประเด็นเสนอ เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรี ทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๖

**๓.๓. เรื่อง ครุภัณฑ์ที่ สพป.สิงห์บุรี ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘**

ด้วย สพป.สิงห์บุรี ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ งบลงทุน   
ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การศึกษาที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท จำนวน ๘ รายการ ดังนี้

1. กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอลความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๔ ล้านพิกเซล ๑ ตัว

ราคา ๖๐,๙๐๐ บาท

๒) เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๒๕ ลิตร ๑ เครื่อง ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท

๓) เครื่องตัดหญ้าข้ออ่อน ๑ เครื่อง ราคา ๑๑,๐๐๐ บาท

๔) เครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน ๑ เครื่อง ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท

๕) เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ

๒๘,๐๐๐ บาท

๖) จอรับภาพชนิดมือดึงขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด ๑๒๐ นิ้ว ๑ จอ ราคา ๖,๐๐๐ บาท

๗) โทรทัศน์สีแอลอีดี (LED TV) ชนิดจอแบนขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐ นิ้ว ๘ เครื่อง  
 ราคาเครื่องละ ) ๗,๐๐๐ บาท

๘) โทรทัศน์สีแอลอีดี (LED TV) ชนิดจอแบนขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๕ นิ้ว ๒ เครื่อง

ราคาเครื่องละ ๖๖,๐๐๐ บาท

ประเด็นเสนอ เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรี ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๓.๔ เรื่อง การบริหารงานกลุ่ม ICT**

ตามที่ท่าน ผอ.สพป.สิงห์บุรี สั่งการให้จัดวางคนให้มีประสิทธิภาพ มอบให้วางแผน การดำเนินงานของบุคลากรกลุ่มงาน ICT ได้แก่ นายบุญทรง กลับทอง นายกิตติชัย มุดเทศ นายนันทภพ โพรังและนางทัศนีย์ คำนึง โดยให้ดำเนินการดังนี้

1) จัดแบ่งงานให้เห็นรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ

2) มีการเคลื่อนตัวพัฒนาในภาพรวมของสำนักงานเขตและ SK Park

กลุ่มนโยบายและแผน ได้ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้ง 4 คน เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2558 ซึ่งผลการประชุมมีรายละเอียดดังนี้

๑) การปฏิบัติงานของบุคคลทั้ง 4 คน มีคำสั่งมอบหมายตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ที่ 197/2557 ลงวันที่ 23 เมษายน 2557 แล้ว ที่ประชุมมีมติให้เจ้าหน้าที่ ICT เสนอรายงานผลการดำเนินงานทุกสัปดาห์ให้ท่าน ผอ.สพป.สิงห์บุรี ทราบ

2) สำหรับการเคลื่อนตัวในการพัฒนา SK Park ที่ประชุมได้วางแผนที่จะให้มีการอบรมให้ข้าราชการครูในสังกัด จำนวน 2 หลักสูตร โดยใช้ห้องคอมพิวเตอร์เดิม ที่ SK Park

3) ศูนย์ ICT ได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของ สพป.สิงห์บุรี ใหม่ และได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของแต่ละกลุ่มงานให้เป็นปัจจุบันทุกกลุ่มงานแล้ว และศูนย์ ICT จะเชิญเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลเว็บไซต์ของแต่ละกลุ่มเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำเว็บไซต์เพื่อให้สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูล และกิจกรรมภายในกลุ่มงาน

ประเด็นเสนอ เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรี ทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๗

**๓.๕ เรื่อง การปรับปรุงเว็บไซต์ของ สพป.สิงห์บุรี**

ขณะนี้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของ สพป.สิงห์บุรี ใหม่ และได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของแต่ละกลุ่มงานให้เป็นปัจจุบันทุกกลุ่มงานแล้ว และศูนย์ ICT ได้วางแผนเพื่อพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการดูแลเว็บไซต์ของแต่ละกลุ่มโดย จะเชิญเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลเว็บไซต์ของแต่ละกลุ่มเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำเว็บไซต์เพื่อให้สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูล และกิจกรรมภายในกลุ่มงานภายในเดือนมกราคม 2558 จึงแจ้งให้ทุกกลุ่มเตรียมส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเว็บไซต์ของแต่ละกลุ่มเข้ารับการอบรมต่อไป

**สำหรับสถานศึกษาในสังกัด** ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ขอแจ้งให้

สถานศึกษาในสังกัดทราบว่า สพป.สิงห์บุรี ได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของ สพป.สิงห์บุรี ใหม่แล้ว และได้นำเว็บไซต์ของทุกโรงเรียนในสังกัด ไปลิงค์ไว้ที่หน้าเว็บของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จึงแจ้งให้โรงเรียนเข้าไปตรวจสอบ หากข้อมูลยังเป็นไม่เป็นปัจจุบัน หรือมีปัญหาเกี่ยวกับเว็บไซต์ของโรงเรียนให้ประสานคุณทัศนีย์ คำนึง กลุ่มนโยบายและแผน 08-9686-3031 เพื่อดำเนินการต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรี ทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๓.๖ เรื่อง การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ**

สพป.สิงห์บุรี ขอแจ้งให้ทุกกลุ่มงานที่ได้รับอนุมัติและจัดสรรเงินงบประมาณให้ดำเนินการตามแผนงานและโครงการ ซึ่งกลุ่มนโยบายและแผนได้แจ้งให้ทราบแล้ว นั้น เพื่อเป็นการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการตามแผนงานฯที่ได้รับอนุมัติ ดำเนินการได้เลย โดยไม่ต้องรอแผนปฏิบัติการ(เอกสาร) พร้อมนี้ ขอให้ทุกกลุ่มงาน ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ทุกวันที่ ๓ ของเดือน

ประเด็นเสนอ เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรี ทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๓.๗ เรื่อง การติดตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

**ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘**

สพป.สิงห์บุรี ได้แจ้งการติดตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม โดยที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้มอบกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ขอให้กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายแต่ละเป้าหมายและตัวชี้วัด ส่งข้อมูลผู้รับผิดชอบให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘

ประเด็นเสนอ เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรี ทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๘

**๔. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา**

**๔.๑ เรื่อง โครงการประชุมปฏิบัติการ การบริหารจัดการกิจกรรมลูกเสือ**

**ในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และค่านิยม ๑๒ ประการ**

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะดำเนินการโครงการประชุมปฏิบัติการการบริหารจัดการกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยม ๑๒ ประการ ของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มศักยภาพผู้บริหารในการบริหารจัดการจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี

ในสถานศึกษาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยม ๑๒ ประการ และ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารโรงเรียนด้วยกันและสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน กระทรวงศึกษาธิการ โดยกำหนดจัดประชุมผู้บริหารโรงเรียนในสังกัด ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์ศึกษาวสุภัทร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงเรียนวัดพรหมสาคร อ.เมือง จ.สิงห์บุรี ผู้เข้าร่วมประชุมแต่งกายชุดเครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี

ประเด็นเสนอ เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรี และผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๔.๒ เรื่อง การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ขอเน้นย้ำให้ทุกโรงเรียนดำเนินการ

รับนักเรียนตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๑๕๗/ว๒๖๒๐ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ โดย สพฐ. กำหนดปฏิทินการรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๕๘ ไว้ ดังนี้

**ระดับก่อนประถมศึกษา** รับเด็กอายุ ๔-๕ ปี (เกิด ๑๖ พ.ค. ๕๓ – ๑๕ พ.ค. ๕๔)

* รับสมัคร วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ – ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์ จะสมัครเข้าเรียน

* จับฉลาก วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียน
* ประกาศผลและรายงานตัวนักเรียนจับฉลาก วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๘

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

* ประกาศผลและรายงานตัวนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๘

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

* มอบตัว วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

**ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑** รับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ (เกิด ๑ ม.ค. – ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๑)

* รับสมัคร วันที่ ๖-๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่เว้น

วันหยุดราชการ ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

* จับฉลาก วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียน
* ประกาศผลและรายงานตัวนักเรียนจับฉลาก วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๘

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

* ประกาศผลและรายงานตัวนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๘

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

* มอบตัว วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

๑๙

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑**

* ประกาศผลการจัดสรรที่เรียน วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘
* รับสมัคร วันที่ ๒๐-๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน
* สอบคัดเลือก วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียน

โดยใช้แบบทดสอบของโรงเรียน

* ประกาศผลและรายงานตัว วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ณ โรงเรียน

* มอบตัว วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

**โรงเรียนที่จัดห้องเรียนพิเศษ**

* ระดับก่อนประถมศึกษา และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
* รับสมัคร วันที่ ๑๓ – ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

* สอบคัดเลือก วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน
* ประกาศผลวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน
* รายงานตัว ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ณ โรงเรียน

* มอบตัวภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

ประเด็นเสนอ เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรี และผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๕. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**

**๕.๑ เรื่อง การส่งเสริมนักเรียนให้อ่านคล่อง เขียนคล่อง ใฝ่รู้ใฝ่เรียน และ**

**มีนิสัยรักการอ่าน**

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี มีนโยบายกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัด มีการส่งเสริมนักเรียนให้ อ่านคล่องเขียนคล่อง ใฝ่รู้ใฝ่เรียน และมีนิสัยรักการอ่าน เป็นไปตามมาตรฐานการอ่าน ของสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานห้องสมุด หมวดที่ ๓ มาตรฐานด้านผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน และมีนิสัยรักการอ่าน เพื่อเป็นการเร่งรัด ให้นักเรียนสามารถอ่านคล่อง เขียนคล่อง ใฝ่รู้ใฝ่เรียน และมีนิสัยรักการอ่าน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จึงมีนโยบายให้สถานศึกษาทุกแห่ง

ในสังกัด ประกาศมาตรฐานขั้นต่ำในการอ่านหนังสือ อ่านเพิ่มเติมของนักเรียน ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา โดยให้สถานศึกษาดำเนินการตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป และให้สถานศึกษาประกาศให้นักเรียนทราบว่าเกณฑ์การอ่านหนังสือของนักเรียนนี้ เป็นคุณสมบัติสำคัญประการหนึ่ง

ของการเรียนรู้และการวัดประเมินผลการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน ซึ่งส่งผลต่อการพิจารณาเลื่อนชั้น ดังนี้

๒๐

**แนวทางการดำเนินการส่งเสริมผู้เรียนอ่านคล่อง เขียนคล่อง ใฝ่รู้ใฝ่เรียนและมีนิสัยรักการอ่าน**

**ปีการศึกษา ๒๕๕๗**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ระดับชั้น** | **ปริมาณการอ่านหนังสือขั้นต่ำ** | **ตัวอย่าง**  **ประเภทหนังสือที่ให้นักเรียนอ่าน** |
| ๑ | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ | อ่านหนังสือเพิ่มเติม อย่างน้อยคนละ ๑ เล่ม ต่อปี | นิทาน , เรื่องสั้น  เรื่องเล่าสั้นๆ  นิทานชาดก สารคดี  วรรณคดี นวนิยาย  สารานุกรม ฯลฯ |
| ๒ | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ | อ่านหนังสือเพิ่มเติม อย่างน้อยคนละ ๓ เล่ม ต่อ ๑ ภาคเรียน |
| ๓ | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ | อ่านหนังสือเพิ่มเติม อย่างน้อยคนละ ๔ เล่ม ต่อ ๑ ภาคเรียน |
| ๔ | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ | อ่านหนังสือเพิ่มเติม อย่างน้อยคนละ ๕ เล่ม ต่อ ๑ ภาคเรียน |
| ๕ | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ | อ่านหนังสือเพิ่มเติม อย่างน้อยคนละ ๕ เล่ม ต่อ ๑ ภาคเรียน |
| ๖ | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ | อ่านหนังสือเพิ่มเติม อย่างน้อยคนละ ๕ เล่ม ต่อ ๑ ภาคเรียน |
| ๗ | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ | อ่านหนังสือเพิ่มเติม อย่างน้อยคนละ ๕ เล่ม ต่อ ๑ ภาคเรียน |
| ๘ | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ | อ่านหนังสือเพิ่มเติม อย่างน้อยคนละ ๖ เล่ม ต่อ ๑ ภาคเรียน |
| ๙ | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ | อ่านหนังสือเพิ่มเติม อย่างน้อยคนละ ๗ เล่ม ต่อ ๑ ภาคเรียน |

**-**

**หมายเหตุ**  ๑. สถานศึกษาควรมีการจัดทำบันทึกการอ่านของนักเรียน

๒. หากสถานศึกษาใดที่มีปริมาณหนังสือมากเพียงพอกับนักเรียน สามารถกำหนด

รายชื่อหนังสือให้นักเรียนอ่านในแต่ละชั้นเรียนก็ได้

ประเด็นเสนอ เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมคณะผู้บริหาร สพป.สิงห์บุรี และ ผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

**๕.๒ เรื่อง รายงานผลการแข่งขันทักษะภาษาไทย เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๘**

ตามที่ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาร่วมกับกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาได้จัดกิจกรรมแข่งขันทักษะภาษาไทยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖เพื่อเตรียมความพร้อมของนักเรียนก่อนสอบ O-Net และเป็นการขับเคลื่อน S.K.PARK ของ สพป.สิงห์บุรีโดยดำเนินการแข่งขันกิจกรรมในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม สพป.สิงห์บุรี (ชั้น ๓) และ S.K.PARK (ให้ครูที่พานักเรียนมาแข่งขันเข้าไปอ่านหนังสือระหว่างรอนักเรียนแข่งขัน)

๒๑

บัดนี้ การแข่งขันทักษะภาษาไทยได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วขอรายงานผลการแข่งขันทักษะภาษาไทย ดังนี้

**๑) ผู้เข้าแข่งขัน : โรงเรียนส่งนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เข้าแข่งขันจำนวน ๑๐๖ โรงเรียน ๆ ละ ๑ คน รวมนักเรียนที่เข้าแข่งขัน จำนวน ๑๐๖ คน**

**๒) โรงเรียนที่ไม่ส่งนักเรียนเข้าแข่งขัน** จำนวน ๖ โรงเรียน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | โรงเรียน | อำเภอ | หมายเหตุ |
| ๑. | บ้านทุ่งว้า | บางระจัน |  |
| ๒. | วัดสามัคคีธรรม | บางระจัน |  |
| ๓. | ชุมชนวัดเทพมงคล | พรหมบุรี |  |
| ๔. | วัดกลาง | อินทร์บุรี |  |
| ๕. | วัดเชียงราก | อินทร์บุรี |  |
| ๖. | วัดเฉลิมมาศ | อินทร์บุรี |  |
| ๗. | วัดเสาธงทอง | พรหมบุรี | เรียนรวมกับร.ร.วัดกลางธนรินทร์ |
| ๘. | วัดป่าหวาย | พรหมบุรี | เรียนรวมกับร.ร.ชุมชนวัดเทพมงคล |
| ๙. | วัดกำแพง/วัดแจ้ง/วัดราษฎร์ศรัทธาทำ | อินทร์บุรี | เรียนรวมกับร.ร.วัดท่าอิฐ |
| ๑๐. | วัดกระโจม | อินทร์บุรี | เรียนรวมกับร.ร.วัดเพิ่มประสิทธิผล |

**๓) กิจกรรมการแข่งขัน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เวลา | กิจกรรม | ผู้ดำเนินการ |
| ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. | เคารพธงชาติ สวดมนต์ ร้องเพลงศึกบางระจัน | นางสาววารุณีย์ บุญคง |
| ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. | แข่งขันคัดลายมือ | นางศศิมา ไพรดำและคณะ |
| ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น. | แข่งขันอ่านเอาเรื่อง | นางสาวสรรเสริญ สุวรรณ์และคณะ |
| ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. | แข่งขันเขียนตามคำบอก | นางนพวรรณ น่วมจะโป๊ะและคณะ |

**๔) กิจกรรมการแข่งขัน(ต่อ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เวลา | กิจกรรม | ผู้ดำเนินการ |
| ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน | นางสาววารุณีย์ บุญคงและ นายสุทธิ ชื่นชม |
| ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. | แข่งขันทดสอบภาษาไทย (O-Net) | นางประมวล ศรีสุธรรมศักดิ์และคณะ |
| ๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น. | แข่งขันตอบปัญหาภาษาไทย (ยกสยาม) | นางเบ็ญจมาศ อินทร์ฤทธิ์และคณะ |

**๕) การออกข้อทดสอบภาษาไทย**

ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน ๓ คน ได้แก่ นางสาวสรรเสริญ สุวรรณ์ นางประมวล ศรีสุธรรมศักดิ์และนางเบ็ญจมาศ อินทร์ฤทธิ์ เป็นผู้ออกข้อสอบ

๒๒

**๖) ผลการแข่งขันทักษะภาษาไทย**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม | รางวัลที่ได้รับ | ชื่อ-สกุลนักเรียน | โรงเรียน | อำเภอ |
| ๑.คัดลายมือ | ชนะเลิศ | ด.ญ.ภัคจิรา ม้าเทศ | วัดโบสถ์ | อินทร์บุรี |
| รองชนะเลิศ อันดับ๑ | ด.ช.พชรพล เอี่ยมเพ็ชร์ | วัดถอนสมอ | ท่าช้าง |
| รองชนะเลิศ อันดับ๒ | ด.ญ.วรรณรัตน์ กันเกตุ | ชุมชนวัดพระนอนฯ | เมืองฯ |
| ๒.อ่านเอาเรื่อง | ชนะเลิศ | ด.ญ.สุนิสา นาคสุข | วัดพระปรางค์มุนี | เมืองฯ |
| รองชนะเลิศ อันดับ๑ | ด.ญ.ธมนวรรณ เสือยอด | วัดเซ่าสิงห์ | อินทร์บุรี |
| รองชนะเลิศ อันดับ๒ | ด.ญ.สุนิสา ทำประดิษฐ์ | วัดสะอาดราษฎร์บำรุง | เมืองฯ |
| ๓.เขียนตามคำบอก | ชนะเลิศ | ด.ญ.วรรณรัตน์ กันเกตุ | ชุมชนวัดพระนอนฯ | เมืองฯ |
| รองชนะเลิศ อันดับ๑ | ด.ญ.ปัทมน วงษ์ศักดิ์ศรี | ชุมชนวัดพระปรางค์ | บางระจัน |
| รองชนะเลิศ อันดับ๒ | ด.ญ.พลอยวรีย์ เผือกพันธุ์ | วัดแหลมคาง | บางระจัน |
| ๔.ทดสอบภาษาไทย  (O-Net) | ชนะเลิศ | ด.ญ.กังสดาร ยุวพันธุ์ | ชุมชนวัดดงยาง | อินทร์บุรี |
| รองชนะเลิศ อันดับ๑ | ด.ญ.ภัคจิรา ม้าเทศ | วัดโบสถ์ | อินทร์บุรี |
| รองชนะเลิศ อันดับ๒ | ด.ช.วิสุจน์ อาสเสงี่ยม | วัดโคปูน | พรหมบุรี |
| ๕.ตอบปัญหาภาษาไทย  (ยกสยาม) | ชนะเลิศ | ด.ญ.โชติกา บุญแสน | วัดโพธิ์ศรี | ค่ายบางระจัน |
| รองชนะเลิศ อันดับ๑ | ด.ช.ภูริวัชญ์ สว่างภพ | วัดสิงห์ | ค่ายบางระจัน |
| รองชนะเลิศ อันดับ๑ | ด.ญ.ปัทมน วงษ์ศักดิ์ศรี | ชุมชนวัดพระปรางค์ | บางระจัน |
| ๖.รางวัลคะแนนรวมสูงสุด | ชนะเลิศ | ด.ญ.โชติกา บุญแสน | วัดโพธิ์ศรี | ค่ายบางระจัน |
| รองชนะเลิศ อันดับ๑ | ด.ญ.ภัคจิรา ม้าเทศ | วัดโบสถ์ | อินทร์บุรี |
| รองชนะเลิศ อันดับ๒ | ด.ญ.ปัทมน วงษ์ศักดิ์ศรี | ชุมชนวัดพระปรางค์ | บางระจัน |

**หมายเหตุ** กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหาภาษาไทย(ยกสยาม) นักเรียนได้รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ๑ เท่ากัน ๒ ร.ร. คือ โรงเรียนวัดสิงห์ กับโรงเรียนชุมชนวัดพระปรางค์วิริยะวิทยา จึงไม่มีรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒

**๗) เกียรติบัตรและเงินรางวัล** ได้มอบเกียรติบัตรและเงินรางวัลให้นักเรียนทีละกิจกรรม

ที่แข่งขันเสร็จเรียบร้อย โดยเงินรางวัลที่ให้ ดังนี้

* รางวัลชนะเลิศ เงินรางวัล ๕๐๐ บาท
* รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ เงินรางวัล ๓๐๐ บาท
* รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ เงินรางวัล ๒๐๐ บาท

เงินรางวัลคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

* รางวัลชนะเลิศ เงินรางวัล ๑,๐๐๐ บาท
* รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ เงินรางวัล ๗๐๐ บาท

- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ เงินรางวัล ๕๐๐ บาท

**๘) ปัญหาที่พบจากการทำข้อทดสอบของนักเรียน**

๘.๑) ด้านการเขียน นักเรียนเขียนคำที่มาจากภาษาต่างประเทศไม่ถูกต้อง

๘.๒) ด้านการอ่าน นักเรียนส่วนใหญ่จับใจความสำคัญของเรื่องที่อ่านไม่ค่อยได้

ประเด็นเสนอ เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมคณะผู้บริหาร สพป.สิงห์บุรี และ ผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

๒๓

**๕.๓ เรื่อง โครงการ ขยายผลการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม**

สพป.สิงห์บุรี สรุปการดำเนินการโครงการขยายผลการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ดังนี้

๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสอนเสริมสำหรับนักเรียนเพื่อการสอบ

O-NET ขอให้ทุกโรงเรียนรับชมรายการออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ช่อง ๑๔ คือวันจันทร์ – ศุกร์ วันละ ๑ ชั่วโมง เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. และวันเสาร์ ออกอากาศ ทั้ง ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน ๕ ชั่วโมง โดยจะเริ่มออกอากาศระหว่างวันที่ ๑๐ – ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ และศึกษาเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซด์ http://www.plan.obec.go.th

1. คณะกรรมการขับเคลื่อนในระดับเขตพื้นที่ฯ จะดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินและ

รายงานผล โครงการขยายผลการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม โรงเรียนขนาดเล็กทุกโรงเรียน ในช่วงวันที่ ๒๗ – ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘

ประเด็นเสนอ เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมคณะผู้บริหาร สพป.สิงห์บุรี และ ผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

**๕.๔ เรื่อง การตรวจเยี่ยมสนามสอบ Post Test O-NET**

สพป.สิงห์บุรี ได้แต่งตั้งคำสั่งฯ รอง ผอ.สพป.สิงห์บุรี และ ศึกษานิเทศก์ ออกตรวจเยี่ยมสนามสอบ Post Test O-NET ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘ ดังรายละเอียดตามคำสั่งฯ เอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเสนอ เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมคณะผู้บริหาร สพป.สิงห์บุรี และ ดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๕.๖ เรื่อง สรุปการนิเทศเป็นทีม**

สพป.สิงห์บุรี ได้ดำเนินการนิเทศสถานศึกษา แบบทีม โดยแบ่งออกเป็น ๓ ทีม สรุปการดำเนินงานได้ดังนี้

๑) นิเทศโรงเรียนขยายโอกาส

๒) นิเทศรูปแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๓) การติวนักเรียนอย่างไร ไม่ให้เด็กเบื่อ เพื่อให้ครู ผู้บริหารโรงเรียน ได้เห็นแนวคิดและวิธีการ สะท้อนผลการนิเทศ ๕ กลุ่มสาระ

๔) ผลการนิเทศ พบว่า สถานศึกษามีความพึงพอใจ ได้เห็นแนวทางการสอน การติวนักเรียน การสอนให้เด็กหาคำตอบ ฝึกให้นักเรียนหาคำตอบ นักเรียนสนุกกับการสอบ นักเรียนได้คิดวิเคราะห์

๕) ปัญหาที่พบ ครูและผู้บริหารโรงเรียนไม่นำผลการสอบ O-NET เมื่อปีที่แล้ว มาวิเคราะห์หาสาเหตุ และ เด็กนักเรียนส่วนใหญ่ทำข้อทดสอบโดยไม่อ่านโจทย์

ประเด็นเสนอ เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมคณะผู้บริหาร สพป.สิงห์บุรี และ ดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๒๔

**๖. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์**

**๖.๑ เรื่อง มาตรการภาครัฐเพิ่มเติม ตามมติคณะรัฐมนตรี**

**เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้หน่วยเบิกจ่ายถือปฏิบัติตาม

มาตรการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาและลงมติรับทราบผลการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการ และเห็นชอบให้ถือปฏิบัติตามมาตรการภาครัฐเพิ่มเติม โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

1. เร่งรัดการใช้จ่ายรายจ่ายประจำ ให้มีผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย

ตามมาตรการภาครัฐ

1. เร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันงบลงทุนให้ได้ภายเดือน มกราคม ๒๕๕๘ โดยให้ถือเป็น

ภารกิจสำคัญเร่งด่วน

1. เร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ภายในเดือน มกราคม ๒๕๕๘
2. เร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันงบกระตุ้นเศรษฐกิจที่ได้โอนจัดสรรให้แล้ว ภายในเดือน

มกราคม ๒๕๕๘

1. แจ้งทุกโรงเรียนในสังกัดที่ได้รับงบประมาณ เร่งรัดการจัดจ้าง ให้มีผลการก่อหนี้

ผูกพันและผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามมาตรการภาครัฐ

รายละเอียด ตามสำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ

๐๔๐๐๒/ว๖๓ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘

ประเด็นเสนอ เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรี และผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

**(เอกสารแนบ ๕)**

มติที่ประชุม รับทราบ

**๗. กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน**

**๗.๑ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลในระดับการศึกษา**

**ขั้นพื้นฐานสำหรับนักเรียนโรงเรียนเอกชน**

สรุปการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดสิงห์บุรี จำนวน ๑๕ โรงเรียน ขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับนักเรียนโรงเรียนเอกชน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๘ รวมเป็นเงิน ๕,๐๗๐,๑๔๗.๕๓ บาท (ห้าล้านเจ็ดหมื่นหนึ่งร้อยสี่สิบเจ็ดบาทห้าสิบสามสตางค์) รายละเอียดดังนี้

๒๕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | โรงเรียน/วิทยาลัย | จำนวนเงิน(บาท) | หมายเหตุ |
| ๑  ๒  ๓  ๔  ๕  ๖  ๗  ๘  ๙  ๑๐  ๑๑  ๑๒  ๑๓  ๑๔  ๑๕ | โรงเรียนอินทโมลีประทาน  โรงเรียนวิจิตรศึกษา  โรงเรียนใจเพียรวิทยานุสรณ์  โรงเรียนนาคประดิษฐ์วิทยา  โรงเรียนพระกุมารเยซู สิงห์บุรี  โรงเรียนอุดมทรัพย์  โรงเรียนเจริญสอนวิทยา  โรงเรียนโพธิรัตน์วรานุสรณ์  โรงเรียนอนุบาลกฤตพงษ์ธร  วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการสิงห์บุรี  โรงเรียนศรีอุดมวิทยา  โรงเรียนสิงห์อุดมวิทยา  โรงเรียนสามัคคีวิทยา  โรงเรียนอุดมศิลป์(โพธิ์ลังการ์มูลนิธิ)  โรงเรียนปราสาทวิทยา | ๑,๗๘๐,๐๗๔.๒๗  ๗๗๖,๒๔๘.๗๔  ๖๕๘,๗๐๒.๓๓  ๒๗๖,๗๐๘.๕๓  ๓๔๑,๗๑๗.๖๑  ๑๖๐,๔๘๘.๒๙  ๕๗,๘๘๓.๔๑  ๘๕,๒๖๐.๗๐  ๓๔,๔๑๗.๑๖  ๙๗,๐๔๑.๖๒  ๒๘๐,๒๔๐.๗๙  ๕๘,๒๖๕.๐๗  ๑๘๓,๙๖๕.๔๙  ๑๙๓,๘๓๐.๒๘  ๘๕,๓๐๓.๒๔ |  |
| รวมทั้งสิ้น | | ๕,๐๗๐,๑๔๗.๕๓ |  |

ประเด็นเสนอ เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรี และผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๗.๒ เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจ เรื่อง การใช้ข้อสอบกลางในการสอบปลายปี**

**ร้อยละ ๒๐ ของคะแนนสอบทั้งหมด**

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ขอซักซ้อมความเข้าใจในการใช้ข้อสอบกลางที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการสอบปลายปี ร้อยละ ๒๐ ของคะแนนสอบทั้งหมด ซึ่งเป็นประกาศเฉพาะของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะมีผลบังคับเฉพาะโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่านั้น ส่วนโรงเรียนเอกชนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การปรับสัดส่วนการใช้ผลการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการตัดสินผลการเรียนของนักเรียนที่จบการศึกษาตามหลักสูตร1แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทั้งระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ทั้งนี้ ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ ให้ใช้ผลการเรียนของผู้เรียนที่ประเมินโดยสถานศึกษาและ

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในสัดส่วน ๗๐ : ๓๐ และในปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไปให้ใช้ผลการเรียนของผู้เรียนที่ประเมินโดยสถานศึกษาและผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในสัดส่วน ๕๐ : ๕๐

ประเด็นเสนอ เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรี และผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

**(เอกสารแนบ ๖)**

มติที่ประชุม รับทราบ

๒๖

**๗.๓. เรื่อง การตรวจติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนเอกชนประเภท**

**สามัญศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘**

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรีดำเนินการออกตรวจติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญ กรณีเร่งด่วน จำนวน ๘ โรงเรียน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ดังนี้

๑) โรงเรียนใจเพียรวิทยานุสรณ์

๒) โรงเรียนนาคประดิษฐ์วิทยา

๓) โรงเรียนปราสาทวิทยา

๔) โรงเรียนวิจิตรศึกษา

๕) โรงเรียนสามัคคีวิทยา

๖) โรงเรียนอินทโมลีประทาน

๗) โรงเรียนอุดมทรัพย์

๘) โรงเรียนอุดมศิลป์ (โพธิลังการ์มูลนิธิ)

สำหรับกำหนดการออกตรวจติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา จะแจ้งให้โรงเรียนทราบต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรี และผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๘. หน่วยตรวจสอบภายใน**

**๘.๑ เรื่อง สรุปรายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ตรวจสอบภายใน**

**ระหว่างวันที่ ๑๕ -๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗**

สรุปผลการประชุม ดังนี้

๑) หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในสพฐ.แจ้งว่า เลขาธิการ กพฐ.(ดร.กมล รอดคล้าย) ฝากให้ผู้ตรวจสอบภายใน สพท. คำนึงถึง ๓ ข้อดังนี้

๑.๑) วางระบบการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยการประเมินระบบการควบคุมภายใน

๑.๒) มี KPI เป็นตัวชี้วัด

๑.๓) มีนวัตกรรมใหม่ ๆ

๒) สิ่งที่สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินรายงานให้ สพฐ.ทราบ ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญและให้ผู้ตรวจสอบภายในช่วยเหลือดูแล ดังนี้

๒.๑) สนามฟุตซอล

๒.๒) เงินรายได้สถานศึกษา

๒.๓) การไม่ออกใบเสร็จรับเงิน /ไม่นำเงินเข้ารายได้สถานศึกษา กรณีมีผู้ชำระเงินค่าเช่าสถานที่

๒.๔) การลงบัญชีไม่ถูกต้อง / เก็บรักษาเงินเกินวงเงินในอำนาจการเก็บรักษา

๓) ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ให้ตรวจสอบตามนโยบาย สพฐ. ดังนี้

๓.๑) ตรวจตัดยอด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ รายงานผลการตรวจสอบภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ใช้กระดาษทำการ ๑๑ แบบ และรายงาน ARS รอบ ๑๒ เดือน

๒๗

๓.๒) เรื่องที่ตรวจสอบ

(๑) ระบบการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS

- การควบคุมทางการเงินบัญชี

- การควบคุมเงินสด

- การควบคุมเงินฝากธนาคาร ทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ

- เงินฝากคลัง

- การควบคุมลูกหนี้ ทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ

(๒) เงินทดรองราชการ

(๓) ประเมินผลการปฏิบัติงานทางบัญชี ตามเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง (รอบ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘)

๔) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ส่งภายในเดือน กันยายน ๒๕๕๘ ให้ตรงตามกำหนด เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดหนึ่งในระบบ ARS ซึ่งจะมีผลต่อคะแนนการดำเนินงานของเขตพื้นที่

๕) ให้กำชับโรงเรียนที่มีครุภัณฑ์ ให้ใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดแจ้งให้คณะผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรีทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๘.๒ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ของ สพป.สิงห์บุรี**

**ตามเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง**

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ โดยประเมินผลการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ๕ มิติ คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชี มิติด้านการตรวจสอบภายใน และมิติด้านความรับผิดทางละเมิน เพื่อให้ การประเมินผลด้านการจัดทำบัญชีและการายงานการเงิน มีความต่อเนื่อง โดยให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมกำกับดูแลหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้ง ให้ส่วนราชการนำผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน และจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมาพิจารณาประกอบการประเมินผลฯด้านคุณภาพการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน จึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ประกอบด้วยด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหาร ดังนี้

เกณฑ์การประเมินผลฯ ด้านบัญชีการเงิน ประกอบด้วย ๕ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคาร โดย

บัญชีเงินสดในมือ ในงบทดลอง มียอดเท่ากับข้อมูลในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และ บัญชีเงินฝากธนาคาร จัดทำงบกระทบยอดได้ครบทุกบัญชีและทุกเดือน

เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ถาวร โดย

บัญชีพักสินทรัพย์ ต้องไม่มียอดคงค้าง ยกเว้นบัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง

เรื่องที่ ๓ บัญชีพักที่มียอดคงค้าง ต้องไม่มีจำนวนเงินคงค้างในช่อง “ยอดยกไป” ในบัญชีต่อไปนี้

-บัญชีพักเงินนำส่งและบัญชีพักเงินสดรับ

-บัญชีพักเงินนำส่งสำหรับการนำเงินส่งคลัง

๒๘

-บัญชีพักรอ Clearing

-บัญชีพักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์

-บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ รายได้รับแทนกัน

-บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ รายได้รับแทนกัน

-บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง

-บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง

-บัญชีพักค่าใช้จ่าย

-บัญชีปรับหมวดรายจ่าย

เรื่องที่ ๔ งบทดลอง แสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกตามดุลบัญชีปกติทุกบัญชี และจัดส่งงบทดลองและรายงานในระบบGFMIS รายงานนอกระบบGFMIS ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

เรื่องที่ ๕ รายงานการเงิน เป็นรายงานระดับกรม

ซึ่งจะต้องมีผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการและจังหวัดเพื่อแสดงความถูกต้องตามเกณฑ์ประเมิน ทั้งนี้ รายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินปีล่าสุดซึ่งแสดงความเห็นว่ารายงานการเงินของส่วนราชการถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ดังนี้ การแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข ๐.๓๐ คะแนน การแสดงความเห็นแบบมีเงื่อนไข ๐.๒๐ คะแนน

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี รับการประเมินตามเกณฑ์ที่ ๑ เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๔ โดยจะดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลฯ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ และรายงานผล สพฐ.ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดแจ้งให้คณะผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรีทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๘.๓ ­เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดราคาซื้อหรือราคาจ้าง**

**ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม**

ตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวีการทางอิเล็กทรอนิกส์ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวพอ) ๐๔๒๑.๓/ว๓๗๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดราคาซื้อหรือราคาจ้างซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์(กวพ.อ.) พิจารณาเห็นว่าเพื่อให้การจัดหาพัสดุของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้บังคับระเบียบฯพ.ศ.๒๕๔๙ ข้อ ๗(๕) ซ้อมความเข้าใจว่า ในการเสนอราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องเสนอราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดแจ้งให้คณะผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรี และ ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๘.๔ เรื่อง การให้บริการช่วยเหลือโรงเรียนขนาดเล็ก**

ด้วย สพฐ.ให้ความสำคัญและให้ผู้ตรวจสอบภายในช่วยเหลือดูแลโรงเรียน ดังนี้

๑) สนามฟุตซอล

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

๓) การไม่ออกใบเสร็จรับเงิน /ไม่นำเงินเข้ารายได้สถานศึกษา กรณีมีผู้ชำระเงินค่าเช่าสถานที่

๒๙

๔) การลงบัญชีไม่ถูกต้อง / เก็บรักษาเงินเกินวงเงินในอำนาจการเก็บรักษา

เพื่อให้เป็นการช่วยเหลือโรงเรียนในสังกัด หน่วยตรวจสอบภายในเปิดบริการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือโรงเรียน ที่มีปัญหาการลงบัญชีไม่ถูกต้อง การรับเงินและใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก สามารถติดต่อขอรับคำแนะนำในช่วงวันหยุดราชการได้ โดยการนัดหมายล่วงหน้า เพื่อจะได้ไม่ต้องออกจากโรงเรียนในวันทำการปกติ

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดแจ้งให้คณะผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรี และ ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๘.๕ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของ**

**หน่วยตรวจสอบภายใน**

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบภายในโรงเรียนในสังกัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๗ แล้วนั้น

จึงขอติดตามโรงเรียนที่ได้รับการตรวจสอบและได้รับข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้รัดกุมเพียงพอและเพิ่มประสิทธิภาพ บัดนี้ยังไม่ได้ดำเนินการรายงานจึงขอให้โรงเรียนต่อไปนี้ดำเนินการรายงานโดยด่วน คือ โรงเรียนวัดกระดังงา โรงเรียนวัดศรัทธาภิรม โรงเรียนวัดข่อย

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดแจ้งให้คณะผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรี และ ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

1. **เรื่อง กิจกรรม ๕ ส ของ สพป.สิงห์บุรี**

ประเด็นเสนอ : สพป.สิงห์บุรี โดยที่ประชุมคณะผู้บริหาร สพป.สิงห์บุรี ได้นำเสนอ

ประเด็น การนำกิจกรรม ๕ ส เพื่อให้ทุกกลุ่มงานของ สพป.สิงห์บุรี ดำเนินการโดยพร้อมเพรียงกัน ทั้งนี้ เป็นการรวมพลังการพัฒนาปรับปรุงบริเวณสำนักงานฯ ให้สะอาดเรียบร้อย โดยกำหนดในวันศุกร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

ที่ประชุม เห็นชอบกำหนดวันศุกร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป เป็นวันดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของ สพป.สิงห์บุรี

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดแจ้งให้คณะผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรี ทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ**

(ไม่มี)

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.

(นางศศิธร ครองศิล)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายสุรชัย แย้มสวัสดิ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม