[](http://www.google.co.th/imgres?imgurl=http://logothailand.tarad.com/shop/l/logothailand/img-lib/spd_20080516153932_b.jpg&imgrefurl=http://logothailand.tarad.com/product.detail_361314_th_1594789&h=2750&w=1924&sz=715&tbnid=QffUmaAdbtBaoM:&tbnh=268&tbnw=188&prev=/search?q=%E0%B9%82%E0%B8%A5%E0%B9%82%E0%B8%81%E0%B9%89+%E0%B8%AA%E0%B8%9E%E0%B8%90&tbm=isch&tbo=u&zoom=1&q=%E0%B9%82%E0%B8%A5%E0%B9%82%E0%B8%81%E0%B9%89+%E0%B8%AA%E0%B8%9E%E0%B8%90&usg=__LoTg9Wj7h1D0Cs9ClCSSpoYLENw=&hl=th&sa=X&ei=CS_-T_7uKYXKrAeIqpDXBg&ved=0CBIQ9QEwAA)

**ระเบียบวาระการประชุม คณะผู้บริหาร เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการศึกษา**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี**

**ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐**

**วันอังคารที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.**

**ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ชั้น ๒**

**…………………………………..**

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม คณะผู้บริหาร สพป.สิงห์บุรี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๑. กลุ่มอำนวยการ

เรื่องที่ ๑ การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา (เอกสารแนบ ๑ หน้า ๑)

เรื่องที่ ๒ การจัดส่งรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๒ หน้า ๒-๑๕)

๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล

เรื่องที่ ๑ ข้อมูลการพัฒนาความก้าวหน้าตามสายอาชีพของข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษา (เอกสารแนบ ๓ หน้า ๑๖ – ๑๗)

เรื่องที่ ๒ การจัดงานวันเทิด ศรัทธา กษีณา’๖๐ (เอกสารแนบ ๔ หน้า ๑๘ – ๒๐)

๓. กลุ่มนโยบายและแผน

เรื่องที่ ๑ การดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโรงเรียน

ขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัด สพป.สิงห์บุรี

(เอกสารแนบ ๕ หน้า๒๑ – ๒๖)

เรื่องที่ ๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

**๔. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา**

เรื่องที่ ๑ ขอความร่วมมือปฏิบัติในการบังคับใช้กฎหมายควบคุมเครื่องดื่ม

แอลกอฮอล์ในสถานศึกษา

๕. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

เรื่องที่ ๑ การดำเนินงานโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นทักษะการคิด

วิเคราะห์ด้วยเทคนิคการเรียนรู้โดยใช้หมวก๖ ใบและการแก้ปัญหาแบบ

ร่วมมือ(Collaborative Problem Solving)

เรื่องที่ ๒ โครงการเสริมสร้างศักยภาพสมองของนักเรียนที่มีแนวโน้มบกพร่อง

ทางการเรียนรู้ในสถานศึกษา

เรื่องที่ ๓ การประชุมปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยเพื่อยกระดับคุณภาพ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒

เรื่องที่ ๔ การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

แบบบูรณาการ “สเต็มศึกษา:ต้นกล้า Smart Trainer Tearm”

เรื่องที่ ๕ การขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรื่องที่ ๖ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ

การประเมินและประกันคุณภาพภายในแนวใหม่

๖. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

เรื่องที่ ๑ การนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน นำส่งเงินรายได้แผ่นดินและ

การนำส่งเงินฝากคลัง

เรื่องที่ ๒ การนำส่งรายงานสมาชิกกองทุนเลี้ยงชีพ

เรื่องที่ ๓ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ครั้งหนึ่งวงเงิน ไม่เกิน 500,000.-บาท โดยดำเนินการซื้อจ้าง

ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

เรื่องที่ 1 ซ้อมความเข้าใจแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจาก

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรื่องที่ ๒ การติดตามโรงเรียนที่ยังไม่รายงานผล การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ

โรงเรียน(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐)

**๘. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา**

เรื่องที่ 1 ………………………………………………………………………

เรื่องที่ ๒ ………………………………………………………………………

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

.................................

๓

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม คณะผู้บริหาร สพป.สิงห์บุรี

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

สพป.สิงห์บุรี ได้ประชุม คณะผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สพป.สิงห์บุรี ชั้น ๒ และ สพป.สิงห์บุรี ได้จัดทำรายงาน การประชุมดังกล่าว เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติและพิจารณารับรองรายงานการประชุม ทางเว็บไซต์ของ สพป.สิงห์บุรี www.singarea.moe.go.th มุมด้านซ้ายของเว็บไซต์ ชื่อ “รายงานประชุมคณะผู้บริหาร” หากมีประเด็นจะเพิ่มเติม แก้ไข ปรับปรุงประการใด โปรดแจ้งกลุ่มอำนวยการ ภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม …………………………………………………………………………………......................................

๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

1. **กลุ่มอำนวยการ**

**เรื่องที่ ๑ การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสังกัด สพป.สิงห์บุรี**

ตามที่ สพป.สิงห์บุรี ได้กำหนดการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัด ทุกวันที่ ๒๕

ของเดือน นั้น

สำหรับในเดือนกันยายน ๒๕๖๐ สพป.สิงห์บุรี ได้กำหนดการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

ในสังกัด ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๐ รูปแบบการประชุมแยกอำเภอ ในวันจันทร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สถานที่ ๖ อำเภอ ตามกำหนดการแนบ **(เอกสารแนบ ๑ หน้า ๑**)

๑. อำเภอเมืองสิงห์บุรี ณ โรงเรียนวัดศรัทธาภิรม ผู้เข้าประชุม ประกอบด้วย

รองผู้อำนวยการสพป.สิงห์บุรี ประจำพื้นที่อำเภอเมืองสิงห์บุรี ศึกษานิเทศก์ประจำอำเภอเมืองสิงห์บุรี ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

๒. อำเภออินทร์บุรี ณ โรงเรียนบ้านคูเมือง ผู้เข้าประชุม ประกอบด้วย

รองผู้อำนวยการ สพป.สิงห์บุรี ประจำพื้นที่อำเภออินทร์บุรี ศึกษานิเทศก์ประจำอำเภออินทร์บุรี ผู้อำนวยการ กลุ่มนโยบายและแผน

๓. อำเภอบางระจัน โรงเรียนวัดโพธิ์หอม ผู้เข้าประชุม ประกอบด้วย

รองผู้อำนวยการสพป.สิงห์บุรี ประจำพื้นที่อำเภอบางระจัน ศึกษานิเทศก์ประจำอำเภอบางระจัน ผู้อำนวยการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๔. อำเภอค่ายบางระจัน ณ โรงเรียนชุมชนวัดม่วง ผู้เข้าประชุม ประกอบด้วย

รองผู้อำนวยการ สพป.สิงห์บุรี ประจำพื้นที่อำเภอค่ายบางระจัน ศึกษานิเทศก์ประจำอำเภอค่ายบางระจัน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๕. อำเภอพรหมบุรี ณ โรงเรียนวัดพรหมเทพาวาส ผู้เข้าประชุม ประกอบด้วย

รองผู้อำนวยการ สพป.สิงห์บุรี ประจำพื้นที่อำเภอพรหมบุรี ศึกษานิเทศก์ประจำอำเภอพรหมบุรี ผู้อำนวยการ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๖. อำเภอท่าช้าง ณ โรงเรียนวัดวิหารขาว ผู้เข้าประชุม ประกอบด้วย

รองผู้อำนวยการ สพป.สิงห์บุรี ประจำอำเภอท่าช้าง ศึกษานิเทศก์ประจำอำเภอท่าช้าง ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

องค์ประกอบของการประชุม ประกอบด้วย ๓ ส่วนดังนี้

1. ส่วนที่ ๑ : เวลา ๐๘.๕๐ – ๐๙.๐๐ น. นำเสนอผลการดำเนินงานของสถานศึกษา
2. ส่วนที่ ๒ : เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดการประชุม/การนำเสนอแนวทาง

การทำงาน โดย นางสาววารุณีย์ บุญคง รักษาราชการแทน ผอ.สพป.สิงห์บุรี

1. ส่วนที่ ๓ : เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. การประชุมเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและ

แนวทางการบริหารจัดการศึกษา โดย รอง ผอ.สพป.สิงห์บุรี ประจำอำเภอ/ผู้อำนวยกลุ่ม และศึกษานิเทศก์ประจำอำเภอ

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม ................................................................................................................................................

๕

**เรื่องที่ ๒ การจัดส่งรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ**

**พ.ศ.๒๕๖๐**

ด้วย สพฐ. ได้แจ้งตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ จัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในแล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและผู้กำกับดูแลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ นั้น

บัดนี้ ใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณแล้ว สพฐ. จึงขอให้ สพท.ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน (งวดสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) แล้วจัดส่งหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายในให้ สพฐ.และสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดต่อไป

ในการนี้ สพป.สิงห์บุรี จึงขอให้กลุ่มงานและสถานศึกษาดำเนินการจัดส่งรายงานการติดตาม

ประเมินผลการควบคุมภายในให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกำหนดเวลา โดยให้ดำเนินการตามแนวทางการติดตาม

ประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ **(เอกสารแนบ ๒ หน้า ๒-๑๕)** สรุปขั้นตอน ดังนี้

**ส่วนงานย่อย (กลุ่ม/งาน) จัดส่งแบบ ปย.๑ /แบบ ปย.๒ /แบบติดตาม ปย.๒ /แบบ CSA**

**ให้กลุ่มอำนวยการ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ สรุปขั้นตอนดำเนินการ**

1. นำแบบ ปย.๒ (ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙) มาติดตามผลการดำเนินงานว่า ได้ดำเนินการ

ตามแผนการปรับปรุงหรือไม่ ผลเป็นอย่างไร แล้วสรุปลงในแบบติดตาม ปย.๒

1. ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน(๕องค์ประกอบ) ในระดับส่วนงานย่อย

แล้วสรุป ลงในแบบ ปย.๑

1. นำกิจกรรม/งานในระดับส่วนงานย่อยมาวิเคราะห์หาความเสี่ยงตามแบบประเมินการควบคุม

ภายในด้วยตนเอง (แบบ CSA)

1. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑-๓ เรียบร้อยแล้ว ให้นำกิจกรรม/งาน ที่ผลการดำเนินงานยังไม่ลด

ความเสี่ยงลงตามข้อ ๑ และกิจกรรม/งานที่เป็นความเสี่ยงที่พบใหม่ตามข้อ ๒ และข้อ ๓ มาหามาตรการ/แนวทางปรับปรุงแล้วกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาที่ดำเนินการเสร็จ แล้ว สรุปลงในแบบ ปย.๒

1. จัดส่งแบบ ปย.๑ /แบบ ปย.๒ /แบบติดตาม ปย.๒ /แบบ CSA ให้กลุ่มอำนวยการ

**ส่วนของสถานศึกษาในสังกัด จัดส่งแบบ ปอ.๑ ให้ สพป.สิงห์บุรี และสำนักงานตรวจเงิน**

**แผ่นดินจังหวัด ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ สรุปขั้นตอนดำเนินการ**

1. แต่งตั้งคณะทำงาน/กรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
2. นำแบบ ปอ.๓ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙) มาติดตามผลการดำเนินงานว่า ได้ดำเนินการตาม

แผนการปรับปรุงหรือไม่ ผลเป็นอย่างไร แล้วสรุปลงในแบบติดตาม ปอ.๓

1. ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (๕องค์ประกอบ) ในระดับหน่วยรับตรวจ

แล้วสรุปลงในแบบ ปอ.๒

1. ดำเนินการตามข้อ ๑-๓ แล้ว นำกิจกรรม/งานที่ผลการดำเนินงานยังไม่ลดความเสี่ยงลง

ตามข้อ ๒ และกิจกรรม/งานที่เป็นความเสี่ยงที่พบใหม่ตามข้อ ๓ และแบบ ปย.๒ ของกลุ่ม/งาน ที่ส่งมาให้หน่วยรับตรวจ โดยคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาคัดเลือกกิจกรรม/งานที่เป็นความเสี่ยงในระดับหน่วยรับตรวจ แล้วสรุปลงในแบบ ปอ.๓

1. นำกิจกรรม/งาน ในแบบ ปอ.๓ มาสรุปเป็นความเรียงลงในแบบ ปอ.๑
2. สถานศึกษา ให้จัดส่งแบบ ปอ.๑ ให้ สพป.สิงห์บุรี และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

จังหวัด ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม ................................................................................................................................................

๖

**๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล**

**เรื่องที่ ๑ ข้อมูลการพัฒนาความก้าวหน้าตามสายอาชีพของข้าราชการครูและบุคลากร**

**ทางการศึกษา**

ตามที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพป.สิงห์บุรี ได้พัฒนางาน และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะสูงขึ้น มีความก้าวหน้าตามสายอาชีพ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด นั้น

สพป.สิงห์บุรี ได้จัดทำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าว เพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการวางแผนบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา **(เอกสารแนบ ๓ หน้า ๑๖ – ๑๗)**

สพป.สิงห์บุรี ขอสรุปข้อมูลในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

- สายงานการสอน มีครูผู้ช่วย เพิ่ม จำนวน ๖ ราย เนื่องจากบรรจุและแต่งตั้ง มีครู คศ.๑

(ไม่มีวิทยฐานะ) เพิ่ม จำนวน ๑ ราย เนื่องจากรับย้ายตามผลการสอบแข่งขัน มีครูชำนาญการพิเศษ ลดลง จำนวน ๒ ราย เนื่องจากลาออก สรุปรายละเอียดนี้

๑. ครูผู้ช่วย เพิ่ม จำนวน ๖ ราย เนื่องจากบรรจุและแต่งตั้ง ได้แก่

๑.๑ นางสาวณัฐฐา อยู่นาน ครูโรงเรียนวัดระนาม

๑.๒ นางสาวฐาญิกา กิจจานนท์ ครูโรงเรียนวัดคลองโพธิ์ศรี

๑.๓ นางสาวภิรมย์พร จิตร์ประไพ ครูโรงเรียนชุมขนวัดพระนอนจักรสีห์

๑.๔ นางสาวิรันทร์ดา เสือจอย ครูโรงเรียนวัดเซ่าสิงห์

๑.๕ นางสาวสุภัทรา ทิพยไพฑูรย์ ครูโรงเรียนวัดตุ้มหู

๑.๖ นางจิรัฐติพร ปุญญะสิทธิ์ ครูโรงเรียนอนุบาลพรหมบุรี

๒. ครู (คศ.๑) เพิ่ม จำนวน ๑ ราย เนื่องจากรับย้ายตามผลการสอบแข่งขัน ได้แก่

๒.๑ นางสาวปิยชาติ ชูชาติ ครูโรงเรียนชุมชนวัดม่วง

๓. ครูชำนาญการพิเศษ ลดลง จำนวน ๒ ราย เนื่องจากลาออก ได้แก่

๓.๑ นายสมพล ผิวสะอาด ครูโรงเรียนชุมชนวัดตราชู

๓.๒ นางวันเพ็ญ คุ้มภัย ครูโรงเรียนชุมชนวัดตราชู

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม ................................................................................................................................................

**เรื่องที่ ๒ การจัดงานวันเทิด ศรัทธา กษีณา’๖๐**

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ได้กำหนดจัดงานวันเทิด ศรัทธา

กษีณา”๖๐ ให้แก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการ จำนวน ๑๑๔ คน ตามรายชื่อและกำหนดการที่แนบ **(เอกสาแนบ ๔ หน้า ๑๘ – ๒๐)** ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ภัตตาคารไพบูลย์ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จึงขอเรียนเชิญรอง ผอ.สพป.สิงห์บุรี ผอ.กลุ่มฯ ทุกกลุ่ม ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกท่าน พร้อมขอให้แจ้งผู้เกษียณอายุราชการที่แจ้งความประสงค์ไว้ ร่วมงานตามวัน เวลาและสถานที่ ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม ....................................................................................................................................

๗

๓. กลุ่มนโยบายและแผน

**เรื่องที่ ๑ การดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาส**

**ทางการศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี**

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ได้ดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของโรงเรียนขยายโอกาสได้รับทราบผลการดำเนินงาน สภาพปัญหา ในการจัดการศึกษา และร่วมพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกัน

2. เพื่อให้ได้แนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

การดำเนินงานเป็นการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจำนวน 1 วัน เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ผู้เข้าประชุม จำนวน 114 คน เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาจำนวน 44 โรงเรียน ประกอบด้วย

1. ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ผู้ปกครองนักเรียน
3. ผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

รูปแบบการประชุม

ภาคเช้า บรรยายเรื่องผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของโรงเรียนโอกาสทางการศึกษา และนโยบายในการยกระดับคุณภาพโรงเรียนขยายโอกาส ในสังกัด สพป.สิงห์บุรี และ “การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนขยายโอกาส”

ภาคบ่าย การระดมความคิดเห็น “แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาส สังกัด สพป.สิงห์บุรี” ผู้ร่วมแสดงความคิดเห็น

1. คุณชาลี ตั้งจิรวงษ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
2. ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกระทุ่มปี่
3. ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดกระทุ่มปี่
4. ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนวัดกระทุ่มปี่
5. นายกิตติชัย ศรีประเสริฐ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังฆราชาวาส
6. นายนิวัต เชื้อนาค รอง ผอ.สพป.สิงห์บุรี

จากนั้นแบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางการพัฒนาคุณภาพ

การศึกษาโรงเรียนขยายโอกาส ในแต่ละพื้นที่ สรุปผลการระดมความคิดเห็นแนวทางการพัฒนาโรงเรียน ขยายโอกาสทางการศึกษาจากผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน, ผู้ปกครองนักเรียน และผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา **(เอกสารแนบ ๕ หน้า ๒๑ – ๒๖ )**

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม ....................................................................................................................................

๘

**เรื่องที่ ๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี กำหนดดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดทุกระดับใช้เป็นกรอบการดำเนินงานและขับเคลื่อนการบริหารจัดการ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติ

การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ พร้อมทั้งกำหนดปฏิทินการดำเนินการจัดทำแผนเพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินการให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จึงขอให้โรงเรียนในสังกัด กำหนดปฏิทินการจัดทำ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้สอดคล้อง เหมาะสม และเพื่อให้การวิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการและการประเมินสถานภาพของหน่วยงานมีความครบถ้วนและครอบคลุม จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการ และจัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการต่อไป รายละเอียดได้จัดส่งให้ทางระบบ e-office เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม ....................................................................................................................................

๙

**๔. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา**

**เรื่องที่ ๑ ขอความร่วมมือในการบังคับใช้กฎหมายควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์**

**ในสถานศึกษา**

สพป.สิงห์บุรี ขอความร่วมมือสถานศึกษาในสังกัด ในการบังคับใช้กฎหมายควบคุมเครื่องดื่ม

แอลกอฮอล์ในสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑ อย่างเคร่งครัด กล่าวคือ **ห้ามขายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานศึกษา ตามมาตรา ๒๗(๕) และห้ามผู้ใดบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานศึกษาตามมาตรา ๓๑(๔)**

เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการคุ้มครองนักเรียน นักศึกษา

ซึ่งเป็นเยาวชนมิให้เข้าถึงเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ได้โดยง่าย ทั้งนี้ หากพบการกระทำผิด สามารถแจ้งไปยัง ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนบุหรี่ และสุรา กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข โทรศัพท์ ๐๒-๕๙๐ ๓๓๒๔

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม ................................................................................................................................................

๑๐

๕. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

**เรื่องที่ ๑ การดำเนินงานโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นทักษะการคิดวิเคราะห์**

**ด้วยเทคนิคการเรียนรู้โดยใช้หมวก๖ ใบและการแก้ปัญหาแบบร่วมมือ(Collaborative Problem Solving)**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ได้ดำเนินโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้น

ทักษะการคิดวิเคราะห์ ด้วยเทคนิคการเรียนรู้โดยใช้หมวก ๖ ใบในปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. เพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ โดยใช้เทคนิค

การใช้ คำถาม โดยใช้หมวก ๖ ใบ ในระดับชั้นประถมศึกษา

1. เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ โดยใช้เทคนิคการใช้

คำถาม โดยใช้หมวก ๖ ใบ ในระดับชั้นประถมศึกษา

ซึ่งกิจกรรมการดำเนินงานเป็นการจัดทำสื่อการเรียนรู้ และประชุมชี้แจงการใช้สื่อการจัดกิจกรรม

การเรียนรู้พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ โดยใช้เทคนิคการใช้ คำถามหมวก ๖ ใบ และบูรณาการการดำเนินงานโครงการการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหาแบบร่วมมือ ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ “**ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้**”เข้าด้วยกันโดยจะจัดประชุมชี้แจงการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาแบบร่วมมือ ในวันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ ณ โรงแรมไชยแสงพาเลซ จังหวัดสิงห์บุรี

ในการนี้ จึงขอโรงเรียนแจ้งและอนุญาตให้ครูวิชาการ ระดับประถมศึกษา จำนวนโรงเรียนละ ๑ คน เข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจง เพื่อนำสื่อและเทคนิคการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ ไปใช้

ในการจัดการเรียนรู้ต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม ................................................................................................................................................

**เรื่องที่ ๒ โครงการเสริมสร้างศักยภาพสมองนักเรียนที่มีแนวโน้มบกพร่องทางการเรียนรู้**  สพฐ. จัดประชุมปฏิบัติการขยายผลโครงการเสริมสร้างศักยภาพสมองนักเรียนที่มีแนวโน้ม

บกพร่องทางการเรียนรู้ ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่

สพป.สิงห์บุรี ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๑. ดร. สมชาย พวงโต ศึกษานิเทศก์ สพป.สิงห์บุรี

๒. ดร. นุชนารถ ยิ้มจันทร์ พร้อมคณะครูโรงเรียนวัดท่าอิฐ รวม ๔ คน

๓. ผอ.มงคล เครือทิวา พร้อมคณะครูโรงเรียนวัดอัมพวัน รวม ๗ คน

ทั้งนี้ จะได้ขยายผลในเรื่องการเสริมสร้างศักยภาพสมองนักเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ Brain Based Lerning (BBL) ให้กับโรงเรียนในสังกัดต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม ................................................................................................................................................

**เรื่องที่ ๓ การประชุมปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

สพฐ. ได้จัดประชุมปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ กันยายน ๒๕๖๐ ณ Brigton Hotel & Residence บางนา กรุงเทพฯ

สพป.สิงห์บุรี ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม ดังนี้

๑. ดร. สมชาย พวงโต ศึกษานิเทศก์ สพป.สิงห์บุรี

๒. ดร. นุชนารถ ยิ้มจันทร์ ผอ.โรงเรียนวัดท่าอิฐ

ทั้งนี้ จะได้ขยายผลงานวิจัยเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม ................................................................................................................................................

๑๑

**เรื่องที่ ๔ การอบรมเชิงปฎิบัติการเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ**

**“สเต็มศึกษา : ต้นกล้า Smart Trainer Tearm”**

สพฐ. อบรมเชิงปฎิบัติการเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ “สเต็มศึกษา

: ต้นกล้า Smart Trainer Tearm” ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๐ ณ. Bangkokpalace Hotel กรุงเทพฯ.

สพป.สิงห์บุรี ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม ดังนี้

๑. ดร. สมชาย พวงโต ศึกษานิเทศก์ สพป.สิงห์บุรี

๒. นางกาญจนา เลิศดี ครูโรงเรียนอนุบาลบางระจัน

๓. นางสาวดลนภา เอมอินทร์ ครูโรงเรียนอนุบาลค่ายบางระจัน

ทั้งนี้ จะได้ขับเคลื่อนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา ที่มุ่งเน้นส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคน สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมมีทักษะในการออกแบบและคิดหาวิธีแก้ปัญหาได้ตามสภาพจริง เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจ ฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และ เทคโนโลยี เพื่อให้ผู้เรียนได้มีทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม ................................................................................................................................................

**เรื่องที่ ๕ การขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๐**

สพป.สิงห์บุรี ขอสรุปการดำเนินงานการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สืบเนื่องจากการพัฒนาผู้บริหารและครู ที่รับผิดชอบดังนี้

1. การขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ

๓๓ โรงเรียน ได้รับการพัฒนาไปแล้วดังนี้

๑.๑ การพัฒนาตามกระบวนการของมูลนิธิยุวสถิรคุณ เมื่อวันที่ ๑๕ – ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ผู้เข้ารับการอบรม ๕๒๘ คน

๑.๒ การประชุมเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมคืนคุณธรรมสู่ห้องเรียนและกิจกรรมครอบครัวอบอุ่น

จำนวน ๖๖ คน เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

๑.๓ การจัดค่ายยุวชนคนคุณธรรมให้แก่นักเรียนเป้าหมาย โรงเรียนละ ๓ คน รวม ๙๙ คน

ครูผู้รับผิดชอบโรงเรียนละ ๑ คน เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ โรงเรียนวัดโบสถ์เป็นผู้รับผิดชอบ

๑.๔ การสัมมนาและศึกษาดูงานโรงเรียนเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และศาสตร์แห่งพระราชาจำนวน ๖๒ คน ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนและครู โรงเรียนละ ๒ คน มีโรงเรียนที่ไม่แจ้งยืนยัน ๑ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดประสิทธิ์คุณากร โรงเรียนที่มีเหตุไปได้เพียง ๑ คน มี ๒ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดสังฆราชาวาส และโรงเรียนวัดเชียงราก ผลของการขับเคลื่อนกิจกรรมทุกกิจกรรมระดับเขตพื้นที่จะจัดทำเป็นรายงาน สพฐ. / โรงเรียนอีกครั้งหนึ่ง

๑.๕ การรายงานผลการดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ให้ทุกโรงเรียน รายงานผ่านระบบE - Office ตามแบบรายงานที่ปรากฏในแบบนิเทศฯ หน้า ๒๑-๒๘ ซึ่งโรงเรียนได้รับแจกทั้ง ๓๓ โรงเรียน ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ ขณะนี้มีรายงานมาแล้ว ๒ โรงเรียน

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม ................................................................................................................................................

๑๒

**เรื่องที่ ๖ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน**

**และประกันคุณภาพภายในแนวใหม่**

สพป.สิงห์บุรี ขอสรุปผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการ

ประเมินและประกันคุณภาพภายในแนวใหม่ เมื่อวันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๒๐๐ คน ซึ่งได้รับความร่วมมือจาก ผู้อำนวยการโรงเรียนและครูที่มาร่วมสัมมนาเป็นอย่างยิ่ง ทำกิจกรรมทุกกิจกรรมจนครบและ มีนำเสนอต่อที่ประชุม สถิติการร่วมสัมมนา ดังนี้

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๐ เข้าร่วม ๑๙๐ คน ร้อยละ ๙๖ %

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ เข้าร่วม ๑๘๘ คน ร้อยละ ๙๔ %

คะแนน Pre-test สูงสุด ๑๖ คะแนน คะแนนเฉลี่ย ๘.๑๖

คะแนน Post-test สูงสุด ๒๐ คะแนน คะแนนเฉลี่ย ๑๕.๒๓

เขตพื้นที่จะจัดทำเกียรติบัตรมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมสัมมนาต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม ................................................................................................................................................

๑๓

1. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

**เรื่อง ๑ การนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน ,นำส่งเงินรายได้แผ่นดินและการนำส่งเงินฝากคลัง**

สพป.สิงห์บุรี ขอแจ้งโรงเรียนในสังกัด ถึงกำหนดการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน ,นำส่งเงินรายได้

แผ่นดินและการนำส่งเงินฝากคลัง เป็นเงินสด

ในการนี้ จึงขอให้โรงเรียนนำส่งเงินหรือนำฝากเงิน ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

สิงห์บุรี ที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ภายใน เวลา 15.00 น. ของทุกวันทำการ เนื่องจากเจ้าหน้าที่การเงินจะต้องจัดทำสรุปรายงานการรับ-จ่าย เงินสดและจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันให้กับงานบัญชีภายใน 15.30 น. อีกทั้งยังต้องนำส่งเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินหรือนำฝากเงินกับสำนักงานคลังจังหวัดตามประเภทของเงิน

อนึ่ง ขอความอนุเคราะห์หากไม่มีความจำเป็นให้งดส่งเงินในวันสิ้นเดือน เนื่องจาก ในวันสิ้นเดือน

จะต้องสรุปเงินสดนำส่งธนาคารหรือนำส่งคลังให้หมดไม่มีรายการคงค้างในระบบบัญชีหากมีเงินสดคงเหลือจะต้องยกยอดเงินสดคงค้างไปในเดือนถัดไปทำให้ มีผลกับตัวชี้วัดทางด้านรายงานระบบบัญชี จึงขอความอนุเคราะห์มายังโรงเรียน

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม ................................................................................................................................................

**เรื่องที่ ๒ การนำส่งรายงานรายตัวสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน**

**2560**

ด้วย คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียน

แล้ว (กสจ.) ส่งเอกสารกองทุนทะเบียนสมาชิกมาเพื่อแจกจ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำซึ่งเป็นสมาชิก กสจ. ประกอบด้วยวารสารข่าว กสจ. ฉบับที่ 2 ประจำเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2560 และรายงานรายตัวสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2560 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งข่าวความเคลื่อนไหวของกองทุนและแจ้งยอดเงินให้แก่สมาชิกทราบ

และในการนี้ กสจ. ขอความร่วมมือสมาชิกตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตนเอง หากพบว่า

ข้อมูลไม่ครบถ้วนถูกต้องให้แจ้ง กลุ่มบริหารงานการเงินฯ ทราบเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม ................................................................................................................................................

๑๔

**เรื่องที่ ๓ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งวงเงิน ไม่เกิน 500,000.-บาท โดยดำเนินการซื้อจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง**

สพป.สิงห์บุรี ขอแจ้งระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่ง

วงเงินไม่เกิน 500,000.-บาท โดยดำเนินการซื้อจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ควรศึกษารายละเอียดดังนี้

1. **พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560**

มาตรา 55(3) วิธีเฉพาะเจาะจง

มาตรา 56(2) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมี

วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 96(1) ตีความได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56(2) (ข) จะจัดทำ

ข้อตกลงเป็นหนังสือ (ใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง) แทนการทำสัญญาก็ได้

มาตรา 100 ตามนัยมาตรา 100 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจะมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เพียงอย่างเดียวใช้ทั้งงานซื้องานจ้าง (ไม่มีคำว่าคณะกรรมการตรวจการจ้าง) โดยสำหรับวงเงินซื้อจ้างไม่เกิน 100,000.-บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุโดยปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้

1. **ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560**

ข้อ 7 กล่าวถึงอำนาจในการดำเนินการตามระเบียบ สำหรับในส่วนของโรงเรียน สพฐ. มอบ

อำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน ตามคำสั่ง สพฐ. ที่ 1340/2560 ลว. 24 สิงหาคม 2560 โดยมอบอำนาจเต็มวงเงินเท่าอำนาจของเลขาธิการ สพฐ.

ข้อ 9 วรรคท้าย ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งวงเงิน 5,000.-บาท ขึ้นไปต้องลงระบบ e-GP ทุกครั้ง

ข้อ 25(5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้อ 79 กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) หมายถึงกรณีซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาเจาะจงซึ่งเป็นการซื้อจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป วงเงินไม่เกิน 500,000.-บาท โดยวิธีการให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบ

ข้อ 175 หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. **กฎกระทรวง :** กฎกระทรวง เรื่องการกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงิน

การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ให้ไว้ ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2560

ข้อ 1 การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ

ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000.-บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ 2-3 กล่าวถึงงานจ้างที่ปรึกษา จ้างออกแบบ

ข้อ 4 การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน 100,000.-บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้

(สำหรับกรณี สพป.สิงห์บุรี เห็นว่า เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้อย่างชัดเจน ขอแนะนำให้ทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ทุกครั้งที่มีการซื้อ/จ้าง)

ข้อ 5 การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน 100,000.-บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับ

พัสดุก็ได้

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม ................................................................................................................................................

๑๕

**๗. หน่วยตรวจสอบภายใน**

**เรื่องที่ 1 ซ้อมความเข้าใจ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กร**

**ปกครองส่วนท้องถิ่น**

สพป.สิงห์บุรี โดยหน่วยตรวจสอบภายใน ขอซ้อมความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ เงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0406.3/ว 59 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2552 และ ที่ กค 0406.3/19505 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2553 ซึ่งสรุปวิธีปฏิบัติ ดังนี้

1.การรับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง โดยใช้

ใบเสร็จรับเงินของส่วนราชการ

2.เงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 กรณีที่มีการทำแผนงาน/โครงการ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เช่น การจัดกิจกรรมวันเด็ก กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นต้น ซึ่งแผนงาน /โครงการดังกล่าวขอรับสนับสนุน เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมหรือไม่มีงบประมาณ จำเป็นต้องขอการสนับสนุน เมื่อได้รับเงินสนับสนุนตามแผนงาน/โครงการนั้น ๆ ถือเป็นเงินที่ผู้มอบให้โดยมีวัตถุประสงค์

สำหรับโรงเรียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ให้ถือเสมือนเป็นเงินรายได้สถานศึกษา ประเภทเงินที่มีผู้มอบให้โดยมีวัตถุประสงค์ และถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

2.2 เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเสริม(นม) เป็นต้น แต่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการได้ โดยโอนเงินให้โรงเรียนดำเนินการแทน ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน เป็นต้น

สพฐ.ได้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อให้โรงเรียนสามารถเก็บเงินไว้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของเงิน โดยกระทรวงการคลังอนุญาตให้เก็บไว้ใช้จ่ายเพื่อจัดหาอาหารกลางวันได้ และอนุญาตให้นำเงินที่ได้รับ ฝากธนาคาร(รัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์หากในท้องที่ไม่มี)ได้ภายในวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท ส่วนที่เกิน 200,000 บาท ให้นำฝาก สพป.เพื่อนำฝากสำนักงานคลังจังหวัด สำหรับดอกเบี้ยที่เกิดจากการนำเงินฝากธนาคารให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน พร้อมทั้งอนุมัติให้โรงเรียนใช้แบบจัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภคตามที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานในการดำเนินการจัดหาวัสดุอาหารสดแห้ง สำหรับโครงการอาหารกลางวัน

3. สำหรับแผนงาน/โครงการระยะส้น เมื่อได้รับเงินแล้วและจะต้องนำเงินนั้นไปจ่ายภายใน 30

วันนับแต่วันที่รับเงิน ไม่ต้องนำฝากคลังก็ได้

4.กรณีจำเป็นต้องมีเงินสดไว้เพื่อสำรองจ่าย สามารถเก็บรักษาเงินสดไว้ใช้จ่ายสำหรับทุกโครงการ

รวมกันได้ในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท

5. เงินอุดหนุนที่ได้รับจาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้จ่าย ทั้งการรับ-จ่ายเงิน การจัดซื้อ

จัดจ้าง การจัดทำบัญชี ให้ดำเนินการตามระเบียบ ของทางราชการ

6.เมื่อดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้น มีเงินที่เหลือจ่าย นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินประเภท

รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน

2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 มีสาระสำคัญสรุปที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ที่จะขอรับเงินสนับสนุน อาหารกลางวัน ได้ว่า

๑๖

1. ก่อนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนกับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด

1. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของ

หน่วยงานที่ขอรับเงิน โดยมีองค์ประกอบและจำนวนตามที่เห็นสมควรเพื่อทำหน้าที่ติดตามการดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จและรายงานให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกเงินเท่าจำนวนที่อุดหนุนไปทั้งหมดคืนโดยเร็ว

1. ตามระเบียบข้อ 8 หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ

ภายใต้หลักเกณฑ์ คือ เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของกิจกรรมโครงการ

1. ก่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่จอรับเงินอุดหนุน

ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงกับหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

1. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนโดยใช้เงิน

อุดหนุนที่ได้รับในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนโดยไม่ต้องมีเงินงบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม ................................................................................................................................................

**2. ติดตามโรงเรียนที่ยังไม่รายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของโรงเรียน**

(ข้อมูลณ วันที่ 13 กันยายน 2560)

1. โรงเรียนวัดเก้าชั่ง 2. โรงเรียนวัดหลวง

3. โรงเรียนวัดบ้านเก่า 4. โรงเรียนวัดบางปูน

5. โรงเรียนวัดตุ้มหู 6. โรงเรียนวัดห้วยเจริญสุข

7. โรงเรียนบ้านทุ่งว้า 8. โรงเรียนวัดคลองโพธิ์ศรี

9. โรงเรียนวัดโสภา 10. โรงเรียนวัดศรีสาคร

11. โรงเรียนวัดเตย 12. โรงเรียนวัดวังกะจับ

13. โรงเรียนวัดวังขรณ์ 14. โรงเรียนชุมชนวัดตราชู

15. โรงเรียนวัดไผ่ดำ 16. โรงเรียนวัดโพธิ์ชัย

17. โรงเรียนวัดโพธิ์เอน 18. โรงเรียนวัดหัวว่าว

19. โรงเรียนบ้านบางสำราญ 20. โรงเรียนวัดโคกพระ

ทั้งนี้ให้โรงเรียนที่มีรายชื่อข้างต้น รายงานการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ หน่วยตรวจสอบภายใน โดยด่วนต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม ................................................................................................................................................

๑๗

1. **ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา**

เรื่องที่ 1 ………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม ................................................................................................................................................

เรื่องที่ ๒ ………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม ................................................................................................................................................

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**เอกสารประกอบการประชุม**

**การประชุมคณะผู้บริหาร สพป.สิงห์บุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐**

............................................

เอกสารแนบ ๑ กำหนดการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพป.สิงห์บุรี

ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๐ (หน้า ๑)

เอกสารแนบ ๒ แนวทางและขั้นตอนการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (หน้า๒-๑๕)

เอกสารแนบ ๓ ตารางแสดงจำนวนการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพป.สิงห์บุรี (หน้า ๑๖ – ๑๗)

เอกสารแนบ ๔ กำหนดการจัดงาน วันเทิด ศรัทธา กษีณา ๖๐ และรายชื่อข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษาที่เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

(หน้า ๑๘ – ๒๐)

เอกสารแนบ ๕ สรุปผลการระดมความคิดเห็นแนวทางการพัฒนาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

(หน้า ๒๑-๒๖)

**สรุปผลการระดมความคิดเห็นแนวทางการพัฒนาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา**

**จากผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย กลุ่มประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน, ผู้ปกครองนักเรียน และผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**กลุ่มที่ 1 ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**1. สภาพปัญหาในการบริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| สภาพปัญหา | ข้อเสนอควรปรับปรุงเร่งด่วน | ข้อเสนอเรื่องที่ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง |
| 1. ผู้ปกครองขาดความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการโรงเรียน | ควรบริหารจัดการให้ผู้ปกครองเกิดความเชื่อมั่นว่าโรงเรียนขยายโอกาสไม่ด้อยไปกว่าโรงเรียนในเมือง | ด้านวิชาการ สุขภาพอนามัยของนักเรียน |
| 2. นักเรียนมีจำนวนน้อย | จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนที่มีนักเรียนน้อยให้อยู่ต่อไปได้เพื่อให้เด็กได้เรียนในชุมชนไม่ต้องไปเรียนไกลและไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายสูง |  |
| 3. ครูไม่มีวุฒิตามที่โรงเรียนต้องการ | มีครูสอนตรงตามวุฒิ สาขาวิชาที่โรงเรียนขยายโอกาสต้องมี | ติดตามประเมินผลการเรียนการสอนของครู/ผลการเรียนของนักเรียน คุณธรรมของนักเรียน |
| 4. นักเรียนไม่มีความพร้อม | ส่งเสริมสนับสนุน สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนให้เพียงพอกับความต้องการ |  |
| 5. ผู้บริหารโรงเรียนไม่มีเวลาอยู่โรงเรียน | ให้ผู้บริหารมีเวลาในการบริหารจัดการโรงเรียน ลดงานการประชุม |  |

**2. ความคิดเห็นต่อแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาส**

**2.1 ยกเลิกชั้นเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา**

|  |  |
| --- | --- |
| เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย |
| 1) นักเรียนในโรงเรียนขยายโอกาสฯ จะไม่ได้เรียนเหมือนกับโรงเรียนมัธยมศึกษาโดยตรง ขาดความพร้อมในด้านครู อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนไม่เพียงพอ | 1) ประชาชนในชุมชนส่วนใหญ่มีฐานะไม่ดี ไม่มีค่าใช้จ่ายเพียงพอที่จะนำนักเรียนไปเรียนโรงเรียนในเมืองได้ จึงควรเปิดโรงเรียนขยายโอกาสต่อไป เพื่อเป็นโอกาสให้นักเรียนที่เรียนดีมีความต้องการที่จะเรียนแต่ครอบครัวยากจน ได้เรียนในโรงเรียนใกล้บ้านและช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย |
| 2) นักเรียนในโรงเรียนขยายโอกาสฯ บางส่วนขาดเรียนมีพฤติกรรมเสี่ยงค่อนข้างสูง ขาดเรียนบ่อย มีปัญหายาเสพติด ชู้สาว พูดคำหยาบ และไม่เชื่อฟังครู | 2) ควรพิจารณาเป็นรายโรง โรงเรียนที่ไม่มีความพร้อมควรไปมุ่งเน้นจัดการศึกษาระดับประถมศึกษาให้มีคุณภาพ |

2

**2.2 การบริหารจัดการโดยการนำนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นไปเรียนรวมกับโรงเรียนใกล้เคียง**

โดยส่วนใหญ่ เห็นด้วย เนื่องจากนักเรียนจะได้รับการศึกษาที่สมบูรณ์ เนื่องจากมีครูเพียงพอ มีสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพียงพอกับความต้องการ และทำให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนมากขึ้น

**3. ความต้องการช่วยเหลือเพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขยายโอกาส**

3.1 การพัฒนาครูบุคลากร ให้มีครูสอนตรงตามวุฒิ

3.2 ดูแลด้านอัตรากำลังครู

3.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้เรียนตามความถนัด ทั้งด้านวิชาการและอาชีพ

3.4 สนับสนุนสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน

**กลุ่มที่ 2 ผู้ปกครองนักเรียน**

**1. สภาพปัญหาในการบริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| สภาพปัญหา | ข้อเสนอควรปรับปรุงเร่งด่วน | ข้อเสนอเรื่องที่ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง |
| 1) นักเรียนส่วนใหญ่มีฐานะยากจน ต้องการเรียนโรงเรียนใกล้บ้าน การยุบโรงเรียน ควรคำนึงถึงความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครอง บางแห่งครูสอนดีเด็กก็พอใจที่จะเรียน | โรงเรียนควรมีการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น โดยเน้นให้มีครูเฉพาะทาง เพิ่มความมั่นใจให้แก่ชุมชน | โรงเรียนควรมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเหมือนโรงเรียนในเมืองสำหรับนักเรียนเชื่อว่ามีพัฒนาการไม่แพ้เด็กในเมือง |

**2. ความคิดเห็นต่อแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาส**

**2.1 ยกเลิกชั้นเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา**

|  |  |
| --- | --- |
| เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย |
| 1) เกิดการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาขึ้นใหม่ | 1. อยู่ห่างไกลกับความเจริญ |
|  | 2. ผู้ปกครองยากจนหาเช้ากินค่ำไม่สามารถส่งเสียให้เรียนในโรงเรียนที่ทันสมัย |
|  | 3. เด็กเกิดความไม่มั่นคง เพราะต้องเริ่มต้นใหม่กับสิ่งใหม่ |

3

**2.2 การบริหารจัดการโดยการนำนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นไปเรียนรวมกับโรงเรียนใกล้เคียง**

|  |  |
| --- | --- |
| เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย |
| 1. เกิดความรู้แนวใหม่ สิ่งใหม่ การเรียนการสอนแบบใหม่ | 1. สภาพของชุมชนอยู่ห่างไกลความเจริญ |
|  | 2. เดินทางไกล, ค่าใช้จ่ายสูง |
|  | 3. มีปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายรับส่งนักเรียน |
|  | 4. เกิดปัญหากับเด็ก ผู้ปกครองที่มีรายได้น้อย เด็กต้องปรับตัวกับสถานที่เรียนใหม่ |
|  | 5. เด็กขยายโอกาสมีผลการเรียนต่ำ เมื่อไปเรียนรวมกันจะทำให้ผลการเรียนต่างกันและเด็กมีปมด้อย |

**3. ข้อเสนอแนะ และความต้องการช่วยเหลือเพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขยายโอกาส**

3.1 ไม่ควรดูที่ปริมาณนักเรียนที่เรียนอยู่ ว่ามีจำนวนนักเรียนน้อย ให้ดูว่านักเรียนเรียนดีหรือไม่ คุณครูสอนอย่างไร ควรรับฟังความคิดเห็นของนักเรียนและผู้ปกครอง

3.2 ควรพัฒนา ปรับปรุง แนวทางแบบใหม่ๆ บ้าง

3.3 เน้นคุณภาพการเรียนการสอนจะได้แข่งขันกับนักเรียนที่เรียนในเมืองได้

3.4 การแก้ปัญหาเด็กยากจน อยากให้เข้าถึงมากกว่านี้ หาทุนให้เด็กนักเรียนบ้าง

3.5 ควรไปดูโรงเรียนที่มีเด็กน้อย ๆ ควรให้ความสำคัญมากกว่านำเด็กไปเรียนรวม การที่โรงเรียนมีเด็กน้อย ครูจะสนใจดีกว่าโรงเรียนที่มีเด็กมาก และควรเข้าใจถึงปัญหาสภาพแวดล้อมและปัญหาเรื่องค่าใช้จ่าย

3.6 ส่งเสริมพัฒนาการศึกษา หาความรู้ใหม่ ๆ ให้เด็ก หาครูตรงกับวิชาที่เรียน ดูแลและสนใจกับเด็กที่เรียนช้า เด็กที่ด้อยโอกาสในการเรียน หางานให้เด็กที่จบการศึกษา หรือสถานที่ศึกษาต่อ

3.8 สร้างอาชีพให้กับนักเรียน

3.9 สำนักงานเขตพื้นที่ออกเยี่ยมโรงเรียนมากขึ้น

4

**กลุ่มที่ 3 ผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา**

**1. สภาพปัญหาในการบริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| สภาพปัญหา | ข้อเสนอควรปรับปรุงเร่งด่วน | ข้อเสนอเรื่องที่ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง |
| 1) โรงเรียนขาดแคลนครูผู้สอนในวิชาหลัก | จ้างครูอัตราจ้างสอนในวิชาหลัก |  |
| 2) ผลการทดสอบระดับชาติต่ำ | ผลการทดสอบระดับชาติ O-net, NT | ยกระดับผลสัมฤทธิ์ |
| 3) นักเรียนมีปัญหาครอบครัว เช่น ยากจน ครอบครัวแตกแยก |  | ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |
| 4) นักเรียนขาดเรียนบ่อยผู้ปกครองไม่สนใจลูกหลานเท่าที่ควร | -พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรม  -ติดตามเยี่ยมบ้านนักเรียนต่อเนื่องและผู้ปกครองเอาใจใส่นักเรียนให้มากกว่านี้ | การติดตามนักเรียนให้มาเข้าเรียน |
| 5) ครูยังขาดความมุ่งมั่นในการจัดการเรียนการสอน |  | นิเทศ กำกับ ติดตามผลอย่างต่อเนื่อง |
| 6) นักเรียนสนใจสื่อโซเชียลมากกว่าการเรียน | ครูควรปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้น่าสนใจ, เร้าใจ และจัดกิจกรรมที่ใช้สื่อโซเชียลในบางกิจกรรม | ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้น่าสนใจมากยิ่งขึ้น |
| 7) การมีส่วนจากทุกภาคส่วนมีน้อยไป | การสร้างและพัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง |  |
| 8) คณะกรรมการสถานศึกษาไม่มีเวลาให้กับโรงเรียนได้เท่าที่ควรเนื่องจากต้องประกอบอาชีพของตนเอง | ใช้เวลานอกเวลาทำการเข้าถึงชุมชน  ต้องสร้างความเชื่อถือให้กับผู้ปกครอง | นิเทศ กำกับ อย่างต่อเนื่อง |

**2. ความคิดเห็นในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียนขยายโอกาส**

|  |  |
| --- | --- |
| เรื่องที่ควรปรับปรุงเร่งด่วน | เรื่องที่ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง |
| 1) การอ่านออกเขียนได้ และการสื่อสารภาษาอังกฤษ | 1) การยกระดับผลการทดสอบระดับชาติ |
| 2) การมีจิตสาธารณะ | 2) ให้ผู้ปกครองสนใจนักเรียนให้มากยิ่งขึ้น |
| 3) วางแผนปรับปรุงพัฒนาผลการทดสอบระดับชาติให้สูงขึ้น |  |
| 4) การติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนบ่อย | 3) การสร้างเครือข่ายระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง |
| 5) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติจริง (Active Learning) | 4) กิจกรรมการเรียนการสอนแบบ (Active Learning) |
| 6) จัดครูที่มีความถนัดในแต่ละวิชามากที่สุดเข้าสอน | 5) จัดหาครูด้วยงบประมาณของโรงเรียน |
| 7) พฤติกรรมนักเรียน ในเรื่องการรักการทำงาน ความอดทนของนักเรียน | 6) ส่งเสริมเรื่องคุณธรรมจริยธรรม ความรักในการทำงาน ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และความอดทน |

**5**

**3. ความคิดเห็นต่อแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาส**

**3.1 ยกเลิกชั้นเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา**

|  |  |
| --- | --- |
| เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย |
| 1) ถ้าโรงเรียนไม่มีความพร้อมเรื่องครูผู้สอน ครูไม่ตรงวิชาเอกหรือสาขาในกลุ่มสาระที่สอน ควรยุบเลิก | 1) ปิดกั้นเด็กที่ไม่มีโอกาสได้เข้าไปเรียน |
| 2) เปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีโอกาสเรียนในโรงเรียนที่มีความพร้อม | 2) นักเรียนบางคนที่ด้อยโอกาสในเรื่องการเงิน การเดินทาง อาจส่งผลให้นักเรียนบางกลุ่มขาดโอกาสทางการศึกษา |
| 3) นักเรียนเกิดการกระตือรือร้น มีทักษะชีวิตเพิ่มขึ้น | 3) โรงเรียนใดที่มีคุณภาพดีก็ไม่ควรยุบ คุณภาพไม่ควรดูที่ O-net อย่างเดียว |
| 4) การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียนชั้น อนุบาล  1-ป.6 จะมีศักยภาพมากยิ่งขึ้น | 4) โรงเรียนขยายโอกาสเป็นโรงเรียนที่เปิดโอกาสให้นักเรียนที่ไม่มีความพร้อมที่จะไปเรียนโรงเรียนมัธยม หากยกเลิก นักเรียนจะไม่มีสถานที่เรียน |
| 5) นักเรียนในชั้น ม.1-ม.3 จะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพมากขึ้นเนื่องจากได้รับการเรียนการสอนจากครูที่มีความพร้อมและตรงตามสาขาวิชาเอก | 5) เด็กนักเรียนยากจน เด็กด้อยโอกาส จะหลุดจากระบบการศึกษา ไม่จบการศึกษาภาคบังคับ |
| 6) โรงเรียนจะมีบุคลากรเพียงพอ มีคุณภาพ แต่ต้องกำหนดจุดให้เหมาะสม ยอมรับจากทุกโรงเรียน และไม่เป็นการยกเลิกโรงเรียนนั้น ๆ ผู้บริหารร่วมกันบริหารโรงเรียน |  |
| 7) ยุบรวมโรงเรียนขยายโอกาสที่มีนักเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ |  |

**3.2 การบริหารจัดการโดยการนำนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นไปเรียนรวมกับโรงเรียนใกล้เคียง**

|  |  |
| --- | --- |
| เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย |
| 1) นักเรียนจะมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น มีครูเพียงพอ มีครูตรงสาขาวิชาเอก | 1) ถ้ามารวมน่าจะมีปัญหามากกว่าเพราะนักเรียนเข้าสู่ในช่วงวัยรุ่น |
| 2) ถ้าโรงเรียนใกล้เคียงมีคุณภาพมากกว่า มีครูเพียงพอ ก็ควรนำนักเรียนไปเรียนรวม | 2) การเดินทางไกลขึ้น อาจเกิดอุบัติเหตุ |
| 3) ถ้าโรงเรียนที่มีนักเรียนน้อยควรนำนักเรียนไปเรียนรวม  และสนับสนุนการดำเนินงานโรงเรียนที่มีนักเรียนจำนวนมาก |  |
| 4) หากมีระยะทางไม่เกิน 6 ก.ม. และอยู่ในตำบลเดียวกัน  ให้เวียนครูในโรงเรียนที่มีวิชาเอกที่โรงเรียนใกล้เคียงมีความขาดแคลนไปสอนยังโรงเรียนใกล้เคียง หรือ ให้นักเรียนไปเรียนกับโรงเรียนที่มีครูมีความชำนาญ เชี่ยวชาญเอกโดยตรง มีห้องเรียน มีวัสดุอุปกรณ์ สื่อการสอนพร้อม |  |

6

**4. ความต้องการช่วยเหลือเพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขยายโอกาส**

4.1 พัฒนาผู้บริหารครูนักเรียนอย่างต่อเนื่อง และให้สอดคล้องกับความสามารถและความถนัด ที่ต้องใช้ในการจัดการเรียนการสอน

4.2 สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาโรงเรียนขยายโอกาส

4.3 สนับสนุนอัตรากำลังในการจัดการเรียนการสอนให้แก่โรงเรียนขยายโอกาส

4.4 มีความต้องการธุรการประจำโรงเรียนละ 1 คน ให้ครูทำหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน ได้เต็มที่

4.5 ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะทางด้านอาชีพติดตัวก่อนจบการศึกษา

4.6 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาคุณธรรมให้นักเรียนอย่างต่อเนื่อง

4.7 ควรลดปริมาณงานการให้โรงเรียนรายงานข้อมูลต่าง ๆ

4.8 ตั้งกลุ่มโรงเรียนขยายโอกาส ให้ผู้บริหารในกลุ่มโรงเรียนขยายโอกาสบริหารจัดการร่วมกัน แก้ปัญหาและจัดสรรงบประมาณและสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มโรงเรียนนั้น

4.9 จัดการบริหารหลักสูตรและกิจกรรมให้เหมาะสมกับบริบทโรงเรียนขยายโอกาส ไม่มุ่งเน้นความเป็นเลิศ แต่ต้องผ่านมาตรฐานและมีกิจกรรมเสริมให้โรงเรียนขยายโอกาสทำตามความสนใจ โดยไม่ทอดทิ้ง

4.10 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนควรเน้นไปในทางการฝึกปฏิบัติจริง

4.11 ส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนทั้ง 2 ด้าน นักเรียนที่เก่งในด้านวิชาการ และส่งเสริมในด้านอาชีพอย่างแท้จริง

4.12 โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ยังคงอยู่เพื่อสร้างโอกาสให้กับนักเรียนที่ไม่มีโอกาส

4.13 ไม่ควรวัดด้านคุณภาพ ด้วยการผลการทดสอบเพียงอย่างเดียว ควรใช้ตัวชี้วัดด้านทักษะ ชีวิตด้วย

4.14 ควรใช้ระบบแนะแนว ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีในการดำรงชีวิตของนักเรียน

15. โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาทุกโรงเรียน ควรร่วมมือกันในการสร้างเครือข่ายโดยมุ่งเน้นให้นักเรียนมีคุณภาพร่วมกันอย่างแท้จริง